

IL DIRETTORE

- VISTO l'articolo n. 8 dello Statuto del Conservatorio;
- VISTI i regolamenti didattici;
- VISTA la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*), in particolare i commi da 252 a 267 dell'art. 1;
- VISTA la Delibera del CdA n. 14 del 24 aprile 2018 di approvazione del manifesto degli studi per l'anno accademico 2018/2019;
- RITENUTA la necessità di pubblicare il "Manifesto degli studi anno accademico 2018-19";

DECRETA

Art. 1

Di emanare l'allegato Manifesto degli Studi e della Contribuzione per l'Anno Accademico 2018/2019.

Art. 2

Il presente decreto è pubblicato sul sito web di questo Conservatorio.

Firenze, 18 maggio 2018

IL DIRETTORE
M° Paolo Zampini



MANIFESTO DEGLI STUDI 2018-2019

Delibera del CdA n. 14 del 24 aprile 2018

Emanato dal Direttore il 18 maggio 2018



CONSERVATORIO DI MUSICA

LUIGI CHERUBINI
F I R E N Z E

ANNO ACCADEMICO

2018-2019

INDICE

SEZIONE 1. REGOLAMENTI E OFFERTA FORMATIVA.....	5
SEZIONE 2. CORSO A ESAURIMENTO: ORDINAMENTO PREVIGENTE	5
2.1 <i>Obblighi di Frequenza e Norme Generali.....</i>	5
2.2 <i>Comunicazione scelta sessione d'esame.....</i>	6
2.3 <i>Studenti diplomandi.....</i>	6
2.4 <i>Studenti privatisti</i>	7
2.5 <i>Tirocinio Formativo Post Diploma.....</i>	7
2.6 <i>Trasferimenti.....</i>	8
SEZIONE 3. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA (CFP)	9
3.1 <i>Offerta Formativa – Corsi Preaccademici.....</i>	9
3.2 <i>Prosecuzione degli studi da altra istituzione.....</i>	10
3.3 <i>Comunicazione scelta sessione d'esame.....</i>	10
3.4 <i>Candidati privatisti.....</i>	11
SEZIONE 4. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE)	12
4.1 <i>Offerta formativa di I livello - Triennio</i>	12
4.2 <i>Offerta formativa di II livello - Biennio</i>	14
SEZIONE 5. PROCEDURE DI AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE, RINNOVO	
ISCRIZIONE PER TUTTI I CORSI	15
5.1 <i>Ammissioni.....</i>	16
5.2 <i>Immatricolazioni.....</i>	17
5.3 <i>Ammissioni e Immatricolazioni Studenti Extracomunitari equiparati a cittadini comunitari</i>	18
5.4 <i>Ammissioni e Immatricolazioni Studenti Extracomunitari non equiparati a cittadini comunitari.....</i>	19
5.5 <i>Immatricolazioni riservate agli studenti interni diplomandi</i>	20
5.6 <i>Tessera/ libretto dello studente</i>	20
5.7 <i>Rinnovo Iscrizioni – Tutti i corsi.....</i>	20
SEZIONE 6. VERIFICA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.....	22
SEZIONE 7. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE): GESTIONE DELLA	
CARRIERA.....	22
7.1 <i>Piani di Studio e Riconoscimento Crediti.....</i>	22
7.2 <i>Frequenza a Tempo Pieno e a Tempo Parziale.....</i>	23
7.3 <i>Incompatibilità fra Corsi.....</i>	23
7.4 <i>Debiti Formativi.....</i>	24
7.5 <i>Studenti Diplomandi</i>	24

7.6	<i>Prosecuzione degli studi da o verso altra Istituzione</i>	25
7.7	<i>Studenti Fuori Corso</i>	26
7.8	<i>Interruzione, sospensione e ricongiungimento della carriera</i>	26
7.9	<i>Recupero della carriera pregressa</i>	27
SEZIONE 8. ALTRI CORSI		27
8.1	<i>Corsi Singoli CFP</i>	28
8.2	<i>Corsi Singoli Alta Formazione</i>	28
8.3	<i>Corsi Liberi Alta Formazione</i>	29
8.4	<i>Seminari e Masterclass</i>	29
8.5	<i>Percorso FIT</i>	29
SEZIONE 9. PROCEDURE DI PAGAMENTO E INVIO		30
9.1	<i>Modalità di pagamento e invio</i>	30
9.2	<i>Importi massimi</i>	32
9.3	<i>Attestazione ISEE</i>	33
9.4	<i>Tabelle di pagamento dei corsi di Ordinamento Previgente (OP) e dei corsi di Formazione Preaccademica (CFP)</i>	35
9.5	<i>Tabelle di Pagamento dei corsi del Triennio e Biennio (Alta Formazione)</i>	36
9.6	<i>Esoneri</i>	41
9.7	<i>More</i>	42
9.8	<i>Restituzione degli oneri versati al Conservatorio</i>	42
SEZIONE 10. SERVIZI AGLI STUDENTI		43
10.1	<i>Segreteria Didattica: contatti e orari di apertura</i>	43
10.2	<i>Referenti di corso: contatti</i>	43
10.3	<i>Prestito degli strumenti</i>	44
10.4	<i>Studenti e DSA</i>	44
10.5	<i>Ufficio Erasmus</i>	44
10.6	<i>Biblioteca</i>	44
10.7	<i>Rilascio certificazioni</i>	44
10.8	<i>Rilascio certificato/Pergamena di Diploma</i>	45

SEZIONE 1. REGOLAMENTI E OFFERTA FORMATIVA

I Regolamenti del Conservatorio “L. Cherubini” di Firenze, citati nel presente Manifesto, sono tutti reperibili alla pagina web <http://www.conservatorio.firenze.it/it/conservatorio/statuto-e-regolamenti>

Se ne raccomanda attenta lettura.

Il Conservatorio offre diverse opportunità di studio:

1. **Corsi di Formazione Preaccademica**, sono corsi di formazione di base necessari al proseguimento degli studi nel Triennio e Biennio (Alta Formazione). Non è previsto titolo d'accesso.
2. **Triennio** è il percorso formativo che conduce al Diploma Accademico di I livello. Il titolo di accesso è il diploma di scuola secondaria superiore, cosiddetta Maturità (salvo eccezioni - art. 2 comma 2 del Regolamento dei Corsi di Studio) o altro titolo di studio conseguito in una scuola non italiana e riconosciuto equipollente.
3. **Biennio** è il percorso formativo che conduce al Diploma Accademico di II livello in Discipline Musicali. I titoli d'accesso sono il Diploma Accademico di I livello, Laurea, Diploma del Vecchio Ordinamento congiunto a Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo di studio conseguito in una scuola non italiana e riconosciuto equipollente.
4. **Altri Corsi**: i Corsi Singoli danno la possibilità di frequentare singole discipline all'interno dei percorsi formativi dei Corsi di Formazione Preaccademica e del Triennio e Biennio (Alta Formazione). I Corsi Liberi sono istituiti esclusivamente per le discipline di Batteria e Percussioni Jazz e di Contrabbasso Jazz.
5. **Percorso FIT** (Formazione Iniziale e Tirocinio): i corsi che consentono l'acquisizione di crediti formativi – fino a 24 – per l'accesso al concorso per il Percorso FIT e il conseguente inserimento nella funzione docente (DLgs n. 59/2018).

SEZIONE 2. CORSO A ESAURIMENTO: ORDINAMENTO PREVIGENTE

Ai sensi dell'art. 14 del DPR 212/2005 non è più consentito immatricolarsi all'Ordinamento Previgente (cosiddetto Vecchio Ordinamento). Ai sensi dell'art 12, comma 2 del citato DPR possono rinnovare l'iscrizione soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi.

2.1 OBBLIGHI DI FREQUENZA E NORME GENERALI

La delibera del Collegio dei Professori del 31 maggio 2001 disciplina gli obblighi di frequenza delle seguenti materie come appresso specificato:

Musica da Camera <http://www.consfi.it/oldwebsite/index.php-id=1582.html>

Musica d'insieme per fiati <http://www.consfi.it/oldwebsite/index.php-id=1583.html>

Gli obblighi di frequenza delle materie complementari **Esercitazioni Corali** ed **Esercitazioni Orchestrali** sono reperibili rispettivamente alla pagina web <http://www.consfi.it/oldwebsite/index.php-id=932.html> per il primo e alla pagina web <http://www.consfi.it/oldwebsite/index.php-id=933.html> per il secondo.

Per la materia principale, nel corso dei periodi inferiore e medio, è ammessa la ripetizione di un solo anno per ciascun periodo.

Non è consentito, invece, ripetere alcun anno nel periodo superiore.

Essendo il Previgente Ordinamento un corso ad esaurimento è tassativamente escluso il congelamento della frequenza.

2.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME

Dal **3 aprile 2018** gli studenti interni iscritti all'ordinamento previgente dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami consegnando i relativi moduli alla Segreteria Didattica tassativamente entro il termine del **2 maggio 2018**. Tali moduli (VO02) reperibili alla pagina web <http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-vo> possono anche essere spediti all'indirizzo di posta elettronica didattica.vod@consfi.it oppure spediti per posta ordinaria o raccomandata - **farà fede la data del timbro postale** – all'indirizzo del Conservatorio di Musica “L. Cherubini” Piazza delle Belle Arti, 2; in tutti questi casi dovrà essere allegato un documento di identità del richiedente.

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale.

In caso di assenza per malattia, il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente il proprio impedimento e a produrre in allegato adeguata certificazione medica (senza diagnosi) entro le 48 ore successive alla data d'esame. In questo caso l'esame sarà fissato automaticamente nella sessione autunnale dell'anno accademico. La comunicazione va inviata all'indirizzo e-mail: didattica.vod@consfi.it

La sessione speciale di febbraio è unicamente riservata agli studenti che per motivi di salute non hanno potuto sostenere gli esami nella sessione autunnale.

Per quanto riguarda le due seguenti tipologie di esame: Esame di Promozione e Esame di Passaggio/Abbreviazione Corso, si raccomanda attenta lettura della delibera del Consiglio Accademico che regola lo svolgimento degli stessi:

Gli esami di “passaggio” del V.O. per l'abbreviazione dei corsi si svolgono nella sessione di febbraio per tutte le Scuole e per tutte le Discipline complementari. Sono possibili passaggi di uno e più anni nell'ambito dello stesso esame di passaggio. Il docente di riferimento è tenuto a presentare la domanda di autorizzazione al “passaggio” al Direttore entro e non oltre il 10 gennaio dell'anno in corso.

Gli esami di promozione del V.O. si svolgono nella sessione estiva e nella sessione autunnale con esclusione tassativa della sessione straordinaria di febbraio. Lo studente che eventualmente non si presenti alla sessione estiva è automaticamente rimandato a quella autunnale.

I docenti sono tenuti a comunicare gli esami di promozione al Referente del Consiglio di Corso e/o Coordinatore di Settore entro e non oltre il 30 aprile dell'anno in corso. I Referenti e i Coordinatori, a seguito della raccolta dei dati, li comunicheranno tempestivamente alla Segreteria Didattica e al Delegato del Direttore per l'organizzazione degli esami. (Delibera n. 25 A.A. 2013-14)

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito del Conservatorio alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/didattica/calendario-esami-2>

2.3 STUDENTI DIPLOMANDI

Lo studente diplomando è colui che sosterrà l'esame di diploma nelle sessioni previste ([Sez. 2.2](#) del presente manifesto).

Nel caso in cui, per motivi di salute, dovesse ricorrere alla sessione speciale di febbraio, **sarà tenuto al pagamento di 3,24 a titolo di contributo assicurativo (vedi [sezione 9.1](#))**

L'attestazione di pagamento dovrà essere consegnata alla Segreteria Didattica oppure spedita per posta ordinaria o posta raccomandata all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2; oppure inviata per posta elettronica all'indirizzo didattica.vod@consfi.it

2.4 STUDENTI PRIVATISTI

Dal **3 aprile 2018** anche gli studenti privatisti dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami per l'ordinamento previgente consegnando i relativi moduli alla Segreteria Didattica tassativamente entro il termine del **2 maggio 2018**. Tali moduli possono anche essere spediti per posta ordinaria o raccomandata - **farà fede la data del timbro postale** - all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2; oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) protocollo.consfi@pec.it; in tutti questi casi dovrà essere allegato un documento di identità del richiedente.

non è ammesso l'invio da caselle PEC intestate a soggetti diversi dall'interessato pur se facenti parte del nucleo familiare, salvo il caso di minorenni. L'invio deve avvenire, inderogabilmente, dalla casella PEC intestata allo studente interessato.

I seguenti moduli VO28 (Licenze), VO29 (Compimenti), VO30 (Diplomi), sono reperibili alla pagina web <http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-vo>

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale.

In caso di assenza per malattia, il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente il proprio impedimento e a produrre in allegato adeguata certificazione medica (senza diagnosi) entro le 48 ore successive alla data d'esame. In questo caso l'esame sarà fissato automaticamente nella sessione autunnale dell'anno accademico. La comunicazione va inviata all'indirizzo e-mail: didattica.vod@consfi.it

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito del Conservatorio alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/didattica/calendario-esami-2>

2.5 TIROCINIO FORMATIVO POST DIPLOMA

Gli studenti diplomati del Previgente Ordinamento hanno la facoltà di frequentare un Tirocinio Formativo nella classe del docente con il quale si sono diplomati. Tale tirocinio dovrà iniziare entro l'anno accademico successivo a quello del diploma e potrà avere la durata di un anno accademico o, con specifica autorizzazione del Direttore, fino a un massimo di due anni accademici.

Lo studente che intenda frequentare il Tirocinio Formativo, dovrà presentare alla Segreteria Didattica domanda in carta libera indirizzata al Direttore del Conservatorio "L. Cherubini" recante in calce la firma del docente, quale conferma di accettazione. Tale domanda potrà anche essere spedita per posta ordinaria o posta raccomandata all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2; oppure potrà essere spedita tramite posta elettronica all'indirizzo didattica.vod@consfi.it. In tutti questi casi dovrà essere allegato un documento di identità del richiedente.

È comunque richiesto il pagamento di 3,24 a titolo di assicurazione (vedi [sezione 9.1](#))

L'attestazione di pagamento dovrà essere consegnata alla Segreteria Didattica oppure spedita per posta ordinaria o posta raccomandata all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2; oppure inviata per posta elettronica all'indirizzo didattica.vod@consfi.it

2.6 TRASFERIMENTI

Gli studenti già iscritti a un corso del previgente ordinamento in un qualsiasi Conservatorio o Istituto Superiore di Studi Musicali italiano possono presentare domanda di trasferimento dal 1 al 31 luglio 2018.

Tale domanda, indirizzata al Direttore del Conservatorio o I.S.S.M. di appartenenza e al Direttore del Conservatorio o I.S.S.M. in cui ci si vuole trasferire, dovrà contenere:

- i propri dati anagrafici corredati dai contatti telefonici ed indirizzo e-mail;
- istituto di appartenenza, anno di frequenza e corso;
- motivi del trasferimento;
- dichiarazione di essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi previsti;
- copia del documento d'identità.

Si hanno due casi:

1. trasferimenti in entrata – lo studente, dopo aver manifestato la volontà di trasferirsi presso il conservatorio “L. Cherubini”, attenderà successive comunicazioni dalla Segreteria Didattica. Solo dopo che sia stata accertata la disponibilità del posto e che questa sia stata comunicata allo studente, il medesimo dovrà produrre alla Segreteria Didattica regolare domanda di immatricolazione compilando il Modulo VO25 reperibile alla pagina web <http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-vo> e provvedere al pagamento dei contributi e dell'assicurazione al Conservatorio “L. Cherubini” di Firenze, posto che avrà già provveduto al pagamento di € 21,43 (tassa erariale di frequenza) - presso il Conservatorio o I.S.S.M. di appartenenza in quanto la richiesta di trasferimento è obbligatoriamente subordinata all'iscrizione all'anno accademico 2018-2019.

Tale modulo potrà anche essere spedito per posta ordinaria o posta raccomandata - **farà fede la data del timbro postale** - all'indirizzo del Conservatorio di Musica “L. Cherubini” Piazza delle Belle Arti, 2; oppure potrà essere spedito tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo.consfi@pec.it - in tutti questi casi dovrà essere allegato un documento di identità del richiedente.

non è ammesso l'invio da caselle PEC intestate a soggetti diversi dall'interessato pur se facenti parte del nucleo familiare, salvo il caso di minorenni. L'invio deve avvenire, inderogabilmente, dalla casella PEC intestata allo studente interessato.

Al momento dell'immatricolazione è dovuto un contributo di trasferimento di € 100,00 a titolo di diritti di segreteria (vedi [sezione 9.1](#))

2. trasferimenti in uscita – Lo studente comunicherà la propria volontà di trasferimento al Conservatorio o I.S.S.M. prescelto e al Conservatorio “L. Cherubini” di Firenze. A quest'ultimo dovrà anche essere consegnata l'attestazione di avvenuto pagamento di 21,43 (tassa erariale di frequenza) a titolo di re-iscrizione all'anno accademico 2018-2019 (vedi [sezione 9.1](#))

È dovuto un contributo di trasferimento di € 50,00 a titolo di diritti di segreteria (vedi [sezione 9.1](#))

SEZIONE 3. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA (CFP)

3.1 OFFERTA FORMATIVA – CORSI PREACCADEMICI

I Corsi di Formazione Preaccademica (CFP) costituiscono un'offerta formativa finalizzata al conseguimento di livelli di competenza musicale di base, utile a sostenere gli esami di ammissione ai corsi accademici di primo livello.

Trattandosi di corsi di base, non sono richieste competenze musicali o titoli di studio specifici; di conseguenza il programma da presentare per l'esame di ammissione è libero.

I limiti minimi di età sono determinati come segue:

- a) **10 anni**, per i corsi di Strumento;
- b) **14 anni**, per i corsi di: Composizione, Direzione d'Orchestra, Strumentazione per Orchestra di Fiati, Musica Corale e Direzione di Coro, Musica Elettronica;
- c) **15 anni**, per i corsi di Canto.

Gli obblighi di frequenza sono definiti, per ogni disciplina dei Corsi di Formazione Preaccademica, nella Tabella B allegata nel Regolamento Didattico CFP (Corsi di Formazione Preaccademica) reperibile al seguente indirizzo

<http://conservatorio/it/conservatorio/statuto-e-regolamenti/3521-regolamento-didattico-dei-corsi-di-formazione-preaccademica-1/file>

Ulteriori informazioni sui corsi sono reperibili alla seguente pagina web <https://sipfi.conservatoriodimusica.it/>

Per l'anno accademico 2018-19 è consentito presentare una o più domande di ammissione ai Corsi di Formazione Preaccademica (CFP), di seguito elencati:

Arpa
Basso Tuba
Canto
Chitarra
Clarinetto
Clavicembalo
Composizione
Contrabbasso
Corno
Direzione d'Orchestra
Euphonium
Fagotto
Fisarmonica
Flauto
Flauto Dolce
Liuto
Musica Corale e Direzione di Coro
Musica Elettronica
Oboe
Organo e Composizione Organistica

Pianoforte
Saxofono
Strumentazione per Orchestra di Fiati
Strumenti a Percussione
Tromba
Trombone
Viola
Viola da Gamba
Violino
Violoncello

Si precisa che la domanda di ammissione non è vincolante: in caso di dubbio sul livello di preparazione, si consiglia di presentare domanda di ammissione anche al I livello (Triennio).

In ogni caso, ogni domanda deve essere necessariamente distinta e corredata di tutti gli allegati richiesti, anch'essi distinti.

3.2 PROSECUZIONE DEGLI STUDI DA ALTRA ISTITUZIONE

Per i Corsi di Formazione Preaccademica non è prevista la prosecuzione degli studi nel Conservatorio Cherubini senza che sia espletata la prova di ammissione, come previsto nella [Sezione 5 – Procedure di ammissione, immatricolazione, rinnovo iscrizione per tutti i corsi](#)

In ogni caso, a eventuale immatricolazione avvenuta, è possibile presentare domanda di riconoscimento del percorso pregresso <http://www.conservatorio.firenze.it/it/modulistica/modulistica-corsi-di-formazione-preaccademica/4255-cfp23-domanda-riconoscimento-percorso-pregresso/file>

È dovuto un contributo di € 100,00 (diritti di segreteria, vedi [sezione 9.1](#))

3.3. COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME

Dal **3 aprile 2018** gli studenti interni iscritti ai CFP dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami consegnando i relativi moduli alla Segreteria Didattica tassativamente entro il termine del **2 maggio 2018**. Tali moduli possono anche essere spediti all'indirizzo di posta elettronica didattica.vod@consfi.it oppure spediti per posta ordinaria o raccomandata - **farà fede la data del timbro postale** - all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2; in tutti questi casi dovrà essere allegato un documento di identità del richiedente.

Il modulo CFP03 è reperibile alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/modulistica/modulistica-corsi-di-formazione-preaccademica>

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale.

Il Candidato (un genitore in caso di minore) che non possa sostenere l'esame per motivi di salute o per cause di forza maggiore debitamente documentate, deve presentare:

1. nel primo caso specifica comunicazione allegando la certificazione medica (senza diagnosi);
2. nel secondo caso, e sotto propria responsabilità (un genitore in caso di minore), la dichiarazione delle cause che impediscono di sostenere l'esame.

In questi casi il candidato sosterrà l'esame nella sessione successiva o, in caso di sessione autunnale, entro e non oltre il termine perentorio del **31 ottobre 2018**.

La comunicazione va inviata all'indirizzo e-mail: didattica.vod@consfi.it

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito del Conservatorio alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/didattica/calendario-esami-2>

3.4 CANDIDATI PRIVATISTI

Dal **3 aprile 2018** gli studenti privatisti dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami per i CFP consegnando i relativi moduli alla Segreteria Didattica tassativamente entro il termine del **2 maggio 2018**. Tali moduli possono anche essere spediti per posta ordinaria o raccomandata - **farà fede la data del timbro postale** - all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2; oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) protocollo.consfi@pec.it; in tutti questi casi dovrà essere allegato un documento di identità del richiedente.

non è ammesso l'invio da caselle PEC intestate a soggetti diversi dall'interessato pur se facenti parte del nucleo familiare, salvo il caso di minorenni. L'invio deve avvenire, inderogabilmente, dalla casella PEC intestata allo studente interessato.

Il modulo CFP04, reperibile alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/modulistica/modulistica-corsi-di-formazione-preaccademica>

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale.

Il Candidato (un genitore in caso di minore) che non possa sostenere l'esame per motivi di salute o per cause di forza maggiore debitamente documentate, deve presentare:

1. nel primo caso specifica comunicazione allegando la certificazione medica (senza diagnosi)
2. nel secondo caso, e sotto propria responsabilità (un genitore in caso di minore), la dichiarazione delle cause che impediscono di sostenere l'esame.

In questi casi il candidato sosterrà l'esame nella sessione successiva o, in caso di sessione autunnale, entro e non oltre il termine perentorio del **31 ottobre 2018**.

La comunicazione va inviata all'indirizzo e-mail: didattica.vod@consfi.it

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito del Conservatorio alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/didattica/calendario-esami-2>

In mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda esame candidati privatisti non è valida e non può essere ricevuta dalla Segreteria.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte.

SEZIONE 4. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE)

Regolamenti di riferimento:

- “Regolamento Didattico Triennio e Biennio (Alta Formazione)”
- “Regolamento dei Corsi di Studio con relativi allegati”

entrambi reperibili alla pagina: <http://www.conservatorio.firenze.it/it/conservatorio/statuto-e-regolamenti>

Obblighi di frequenza

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento dei Corsi di Studio, sono fissati in misura non inferiore all'80% delle ore di lezione previste per ogni disciplina, salvo deroghe di cui al comma 3

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/conservatorio/statuto-e-regolamenti/176-regolamento-dei-corsi-di-studi/file>

4.1 OFFERTA FORMATIVA DI I LIVELLO - TRIENNIO

Per l'anno accademico 2018-19 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio, secondo i posti disponibili deliberati dal Consiglio Accademico. I piani di studio e i programmi delle prove di ammissione sono reperibili alla seguente pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/formazione/offerta-formativa/triennio>

Arpa
Basso Tuba
Batteria e Percussioni Jazz
Canto
Canto Rinascimentale e Barocco
Chitarra
Chitarra Jazz
Clarinetto
Clavicembalo e Tastiere Storiche
Composizione
Contrabbasso

Contrabbasso Jazz
Corno
Didattica della Musica (canto)
Didattica della Musica (strumenti)
Direzione d'Orchestra
Direzione di Coro e Composizione Corale
Fagotto
Fisarmonica
Flauto
Flauto Dolce
Liuto
Musica Elettronica
Musica Vocale da Camera (cantanti)
Musica Vocale da Camera (pianisti)
Oboe
Organo
Pianoforte
Pianoforte Jazz
Saxofono
Saxofono Jazz
Strumentazione per Orchestra di Fiati
Strumenti a Percussione
Tromba
Trombone
Viola
Viola da Gamba

Violino
Violino Barocco
Violoncello

4.2 OFFERTA FORMATIVA DI II LIVELLO - BIENNIO

Per l'anno accademico 2018-19 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio, secondo i posti disponibili deliberati dal Consiglio Accademico. I piani di studio e i programmi delle prove di ammissione sono reperibili alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/formazione/offerta-formativa/biennio>

Accompagnatore e Collaboratore al Pianoforte
Arpa
Basso Tuba *
Canto
Canto Rinascimentale e Barocco *
Chitarra
Chitarra Jazz
Clarinetto
Clavicembalo
Composizione
Composizione e Arrangiamento jazz
Contrabbasso
Corno
Direzione d'Orchestra
Fagotto
Fisarmonica
Flauto
Flauto Dolce

Liuto *
Musica Corale e Direzione di Coro
Musica d'Insieme per strumenti ad arco *
Musica da Camera
Musica e Nuove Tecnologie
Musica Vocale da Camera
Oboe
Organo
Pianoforte Solistico
Pianoforte Jazz
Saxofono
Saxofono Jazz
Strumentazione per Banda
Strumenti a Percussione
Tromba
Trombone
Viola
Viola da Gamba
Violino
Violino Barocco *
Violoncello
Violoncello Barocco *

* attivabile dopo l'approvazione del MIUR.

**SEZIONE 5. PROCEDURE DI AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE, RINNOVO
ISCRIZIONE PER TUTTI I CORSI**

5.1 AMMISSIONI

CALENDARIO	
Dal 4 giugno 2018 ed entro e non oltre le ore 22,00 del 27 agosto 2018	Presentazione Domande di Ammissione utilizzando esclusivamente la piattaforma Didattica Digitale visualizzabile sul sito www.conservatorio.firenze.it
Dal 10 al 18 settembre 2018	Esami di Ammissione (in data utile verrà pubblicato il calendario dettagliato delle prove, che ha valore di convocazione dei candidati)
27 settembre 2018	Pubblicazione degli elenchi dei candidati immatricolabili

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI:

- Corsi Preaccademici: nessuno
- Triennio (Alta Formazione): diploma di scuola secondaria superiore, cosiddetta Maturità (salvo eccezioni - art. 24 comma 1 del Regolamento Didattico Triennio e Biennio (Alta Formazione) o altro titolo di studio conseguito in una scuola non italiana e riconosciuto equipollente.
- Biennio (Alta Formazione): Diploma Accademico di I livello, Laurea, Diploma del Vecchio Ordinamento congiunto a Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo di studio conseguito in una scuola non italiana e riconosciuto equipollente.

COMPETENZE MUSICALI RICHIESTE: l'accesso a tutti i Corsi è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione, finalizzato alla verifica del possesso di competenze in relazione al Corso richiesto:

- Corsi Preaccademici: il programma d'esame è libero. Verrà attribuita una votazione da 6/10 a 10/10 ai fini della compilazione di una graduatoria di merito.
- Triennio e Biennio (Alta Formazione): i candidati dovranno sostenere una specifica prova di ammissione, cui verrà attribuita una votazione da 18/30 a 30/30 ai fini della compilazione di una graduatoria di merito. I programmi sono consultabili sul sito del Conservatorio alle seguenti pagine web:
 - Triennio: <http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/offerta-formativa/triennio>
 - Biennio: <http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/offerta-formativa/biennio>

Sia per i Corsi Preaccademici che per il Triennio e il Biennio (Alta Formazione) è consentito presentare più domande di ammissione, tenendo conto che la domanda non è vincolante: in caso di dubbio sul livello di preparazione, si consiglia di presentare domanda anche per il livello inferiore/superiore.

In ogni caso, ogni domanda deve essere corredata dei propri allegati e pagamenti; **la piattaforma digitale non consentirà l'invio di domande prive di tutti gli allegati richiesti e specificati all'interno del modulo da compilare.** Il corso e il livello per i quali si sta effettuando il pagamento dovranno obbligatoriamente essere indicati nella causale.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione.

Il calendario degli esami di ammissione, che costituisce formale convocazione dei candidati, è stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e sarà pubblicato sul sito del Conservatorio, alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/didattica/calendario-esami-2>

5.2 IMMATRICOLAZIONI

CALENDARIO - IMMATRICOLAZIONI	
27 settembre 2018	Pubblicazione degli elenchi dei candidati immatricolabili
Dal 28 settembre 2018 ed entro e non oltre le ore 13,00 del 10 ottobre 2018	Presentazione Domande di Immatricolazione e pagamento delle tasse e contributi, attraverso la piattaforma Didattica Digitale visualizzabile sul sito www.conservatorio.firenze.it
dal 12 ottobre 2018 alle ore 13,00 del 17 ottobre 2018	Scorrimento graduatoria idonei per copertura eventuali posti rimasti disponibili e conseguenti eventuali immatricolazioni
5 novembre 2018	Ore 9,30 Test di Italiano livello B1 per candidati stranieri (solo studenti effettivamente immatricolati) vedi sezione 6 http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/didattica/calendario-esami-2
1 novembre 2018	Inizio Anno Accademico (le lezioni inizieranno secondo delibera del Consiglio Accademico)
31 ottobre 2019	Fine Anno Accademico

Gli studenti che possono immatricolarsi, dopo aver compilato il modulo on line, dovranno stamparlo, corredarlo di tutta la documentazione richiesta (allegati) e farlo pervenire con le modalità di cui alla [sezione 9.1](#) entro e non oltre le ore 13,00 del 10 ottobre 2018. **In mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda di immatricolazione non è valida e non può essere ricevuta dalla Segreteria.**

Per le domande spedite tramite raccomandata non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante. Di conseguenza, le domande si considereranno utilmente presentate solo se pervenute entro e non oltre le ore 13,00 del 10 ottobre 2018.

Tali termini perentori di presentazione della documentazione richiesta valgono anche in caso di successivo scorrimento della graduatoria.

Le indicazioni relative ai pagamenti da effettuare sono contenute nella sezione [9 – Procedure di pagamento e invio](#)

Trascorsi i termini stabiliti, nel caso in cui risultino ancora posti disponibili, si procederà a scorrere la graduatoria fino a esaurimento dei posti.

Coloro che si immatricolano ai Corsi Preaccademici, nel caso ritengano di averne diritto, possono presentare domanda di riconoscimento di eventuale percorso pregresso <http://www.conservatorio.firenze.it/it/modulistica/modulistica-corsi-di-formazione-preaccademica/4255-cfp23-domanda-riconoscimento-percorso-pregresso/file>

Coloro che si immatricolano al Triennio e Biennio (Alta Formazione), nel caso ritengano di averne diritto, possono presentare domanda di riconoscimento crediti (vedi [sezione 7.1](#))

Coloro che si immatricolano al Triennio e Biennio (Alta Formazione), ai sensi dell'art. 15, comma 3 del regolamento didattico, potranno optare per una frequenza a tempo pieno o a tempo parziale. Le indicazioni in merito sono riportate nella [sezione 7.2](#)

Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito in una scuola non italiana, devono presentare la “dichiarazione di valore in loco” - <http://www.studiare-in-italia.it/php5/study-italy.php?idorizz=3&idvert=27> - rilasciata dall’Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese di origine. In alternativa, gli studenti comunitari potranno presentare il Diploma Supplement in lingua inglese rilasciato dalla Istituzione presso la quale è stato conseguito il titolo.

Limitatamente agli studenti di Biennio, si precisa che il titolo d’accesso deve essere già stato conseguito all’atto dell’immatricolazione.

Per gli studenti “diplomandi” interni del Conservatorio “L. Cherubini”, siano essi del Previgente Ordinamento che del Triennio, si rimanda rispettivamente alla [Sez. 2.3](#) e [7.5](#) del presente manifesto.

5.3 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI STUDENTI EXTRACOMUNITARI EQUIPARATI A CITTADINI COMUNITARI

Definizioni

Ai fini dell’ammissione alla prova selettiva ed eventuale successiva immatricolazione a tutti i corsi sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

1. Città del Vaticano
2. Norvegia
3. Islanda
4. Liechtenstein
5. Svizzera
6. Andorra
7. Repubblica di San Marino

nonché le seguenti tipologie di studenti:

1. Rifugiati politici;
2. Personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
3. Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell’art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per:
 - a) lavoro subordinato
 - b) lavoro autonomo
 - c) motivi familiari
 - d) asilo politico
 - e) asilo umanitario
 - f) motivi religiosi

nonché:

1. Cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;
2. Cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all’estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all’estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio che soddisfino le condizioni generali richieste per l’ingresso per motivi di studio.

5.4 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI STUDENTI EXTRACOMUNITARI NON EQUIPARATI A CITTADINI COMUNITARI

Il contingente dei posti riservati agli studenti extracomunitari che intendono iscriversi ai corsi di Triennio e di Biennio è stabilito annualmente dal Conservatorio e comunicato al M.I.U.R. che lo pubblicizza attraverso il seguente sito web:

<http://www.university.it/index.php/>

Triennio

Può presentare domanda di ammissione chi è in possesso di un titolo finale di scuola secondaria di secondo grado che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso ai corsi universitari di I livello.

Biennio

Può presentare domanda di ammissione chi è in possesso di un titolo accademico che, nel Paese in cui è stato conseguito, dia accesso a un corso universitario di II livello.

In entrambi i casi, gli studenti devono presentare la “dichiarazione di valore in loco” - <http://www.studiare-in-italia.it/php5/study-italy.php?idorizz=3&idvert=27> - rilasciata dall’Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese di origine.

Coloro che presentano domanda di ammissione al Triennio devono produrre la dichiarazione di valore in loco relativa al diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Coloro che presentano domanda di ammissione al Biennio devono produrre la dichiarazione di valore in loco relativa al diploma accademico di I livello.

Come e dove presentare la domanda di ammissione

Gli studenti interessati e in possesso dei requisiti necessari devono presentare la propria candidatura alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel proprio Paese, corredando tale candidatura con tutti i documenti previsti dalla vigente normativa e comunque richiesti dalla Rappresentanza.

I candidati dovranno in ogni caso seguire la procedura elencata nella [Sezione 5](#) del presente Manifesto.

Gli studenti extracomunitari e non equiparati ai cittadini comunitari regolarmente soggiornanti in Italia con permesso di soggiorno diverso da quello per motivi di studio, possono presentare domanda di ammissione. Qualora risultino idonei all’immatricolazione, potranno ugualmente immatricolarsi in attesa di ottenere il permesso di soggiorno per motivi di studio. In questo caso, l’immatricolazione si intende “con riserva” e non avrà effetto (seguire corsi, sostenere esami, ottenere la registrazione dei medesimi etc.) fino al momento in cui non sarà regolarizzata la posizione tramite la presentazione del permesso di soggiorno per motivi di studio. Eventuali esami sostenuti durante il periodo di immatricolazione con riserva saranno annullati.

Per tutti gli adempimenti connessi alla immatricolazione si rimanda alla [Sezione 5](#) del presente manifesto.

Limitatamente agli studenti cinesi aderenti al Progetto Turandot, le procedure per l’immatricolazione sono quelle specifiche previste per tale progetto. Le Rappresentanze Diplomatiche Italiane in Cina forniranno ogni informazione al riguardo. I candidati dovranno in ogni caso seguire le procedure elencate nella [Sezione 5](#) del presente Manifesto.

5.5 IMMATRICOLAZIONI RISERVATE AGLI STUDENTI INTERNI DIPLOMANDI

Gli studenti interni diplomandi di cui alle sezioni [2.3](#) e [7.5](#) del presente Manifesto possono presentare domanda di immatricolazione con riserva a un corso di Biennio.

Gli stessi saranno considerati quindi iscritti con riserva e potranno seguire le lezioni. Non potranno invece sostenere esami di profitto finché non avranno conseguito il titolo.

Nell'ipotesi in cui lo studente non consegua il titolo di accesso entro la sessione di febbraio, tutti i versamenti effettuati per l'iscrizione con riserva al Biennio saranno imputati a titolo di pagamento tasse e contributi per l'anno fuori corso del Triennio; mentre gli studenti del Previgente Ordinamento, vista la disposizione del R.D. n. 1945/30 che impedisce la ripetizione dell'ultimo anno di corso, non avranno diritto al rimborso di quanto pagato.

5.6 TESSERA/LIBRETTO DELLO STUDENTE

Tessera dello Studente – Corsi di Formazione Preaccademica (CFP)

Per gli studenti che si immatricolano ai corsi preaccademici sarà predisposta la “Tessera dello Studente” che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito del Conservatorio. Tale tessera dovrà essere ritirata presso la Segreteria Didattica e dovrà altresì essere esibita in caso di richiesta da parte del personale del Conservatorio.

Tale tessera sarà poi aggiornata annualmente al rinnovo dell'iscrizione mediante apposizione di timbro di frequenza.

In caso di smarrimento o furto lo studente dovrà richiederne duplicato alla Segreteria Didattica.

Libretto dello Studente - Triennio e Biennio (Alta Formazione)

Coloro che si immatricolano riceveranno un “Libretto dello Studente” che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito del Conservatorio. Tale libretto dovrà essere esibito in caso di richiesta da parte del personale del Conservatorio e comunque in sede di esame. A tale scopo si rimanda ad attenta lettura del documento a firma del Direttore e del Direttore Amministrativo consultabile al seguente link

www.conservatorio.firenze.it/it/albo-ufficiale/albo-studenti/4142-d20180411a-1/file

In caso di richiesta di duplicato a seguito di smarrimento/furto lo studente dovrà:

1. presentare regolare denuncia alle Autorità competenti;
2. depositare tale denuncia in originale presso la Segreteria Didattica insieme a 2 fotografie formato tessera entrambe firmate sul fronte delle stesse: una da applicare sulla denuncia mentre la seconda sarà apposta sul duplicato del “Libretto dello Studente”;
3. consegnare attestazione di avvenuto pagamento di € 50,00 (diritti di segreteria, vedi [sezione 9.1](#))

Si precisa che sia la Tessera che il Libretto dello Studente saranno consegnati esclusivamente dalla Segreteria Didattica durante gli orari di ricevimento del pubblico.

5.7 RINNOVO ISCRIZIONI – TUTTI I CORSI

Presentazione della domanda

Il rinnovo delle iscrizioni dovrà avvenire dal 1 al 31 luglio 2018; in caso di invio tramite posta cartacea farà fede il timbro postale.

Limitatamente agli studenti del Previgente Ordinamento che devono sostenere l'esame della materia principale nella sessione autunnale, l'iscrizione agli anni successivi al primo dovrà essere effettuata entro i 5 giorni successivi alla data effettiva di svolgimento dell'esame.

Nel caso in cui gli studenti del Previgente Ordinamento non possano sostenere l'esame per motivi di salute e che lo stesso sia conseguentemente rimandato alla sessione speciale di febbraio 2019, si precisa che l'iscrizione agli anni successivi al primo dovrà essere in ogni caso effettuata entro i 5 giorni successivi alla data dell'esame calendarizzato ma non sostenuto.

In entrambi i casi sopracitati si precisa che in caso di rinnovo iscrizione erroneamente effettuata entro il 31 luglio 2018 o in caso di non superamento dell'esame nella sessione speciale di febbraio 2019, **non si procederà ad alcun rimborso.**

Il rinnovo dell'iscrizione degli studenti che abbiano presentato domanda di ammissione ad altro corso e che siano ancora in attesa di sostenere l'esame di ammissione, dovrà comunque avvenire dal 1 al 31 luglio 2018 e il contributo dovuto al Conservatorio sarà considerato quale acconto in caso di eventuale immatricolazione al nuovo corso.

Gli studenti del Triennio e Biennio (Alta Formazione) che programmano la prova finale entro la sessione speciale dell'anno accademico 2018-19 dovranno far riferimento alla [Sezione 7.5](#) "Studenti diplomandi" del presente Manifesto.

Modalità di presentazione delle domande

Per l'Anno Accademico 2018-19 i rinnovi delle iscrizioni dovranno avvenire con le seguenti modalità:

STUDENTI IMMATRICOLATI A PARTIRE DALL'A. A. 2016-17:

presentare apposita domanda on line collegandosi al sito e accedendo con le proprie credenziali nella piattaforma Didattica Digitale

Corsi Preaccademici:

<https://sipfi.conservatoriodimusica.it/>

Triennio e Biennio (Alta Formazione)

<https://siafi.conservatoriodimusica.it/>

STUDENTI IMMATRICOLATI PRIMA DELL'A. A. 2016-17:

Previgente Ordinamento: compilare il modulo VO04 reperibile alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-vo>

Corsi Preaccademici: compilare il modulo CFP12 reperibile alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-cfp>

Triennio e Biennio (Alta Formazione): compilare il modulo Mod. NO05

Biennio e Biennio (Alta Formazione): compilare il modulo Mod. NO06

Entrambi reperibili alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-no>

Gli studenti iscritti al Triennio e Biennio (Alta Formazione) che hanno esercitato l'opzione al Piano di Studio di cui al DDG n. 1887/2018, prima di procedere al rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico 2018/2019, dovranno accertarsi che la propria opzione sia stata regolarmente registrata.

I moduli dovranno essere restituiti alla Segreteria Didattica debitamente compilati, con firma originale dello studente – o di uno dei genitori in caso di minore - e corredati della documentazione richiesta nonché dei versamenti dovuti, entro il 31 luglio 2018.

Tali moduli dovranno pervenire con le modalità indicate nella [Sezione 9 – Procedure di Pagamento e Invio](#).

Fino alla ricezione da parte della segreteria della documentazione completa, lo studente non sarà iscritto all'anno accademico 2018-19; pertanto gli esami eventualmente sostenuti non potranno essere registrati né certificati.

SEZIONE 6. VERIFICA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

Obbligatorietà della verifica di conoscenza della lingua italiana

La verifica della conoscenza della lingua italiana è obbligatoria per tutti gli studenti che sono stati ammessi all'immatricolazione ai corsi e che non sono in possesso della cittadinanza italiana. Il livello richiesto è B1 (Quadro di Riferimento Europeo).

Nel Decreto del Ministero degli Interni del 04/06/2010 art. 4 c. 1 consultabile alla pagina web sono riportate le disposizioni legislative in merito

www.libertaciviliimmigrazione.dlci.interno.gov.it/sites/default/files/allegati/dm4_06_2010.pdf

Modalità della verifica

La verifica della conoscenza della lingua italiana si svolgerà sulla base del calendario che verrà pubblicato sul sito web del Conservatorio alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/didattica/calendario-esami-2>

Chi non supererà tale prova dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di lingua italiana organizzato da questo Conservatorio al fine di ottenere l'idoneità.

I candidati devono presentarsi alla verifica muniti di un documento di identità in corso di validità.

SEZIONE 7. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE): GESTIONE DELLA CARRIERA

7.1 PIANI DI STUDIO E RICONOSCIMENTO CREDITI

Ai sensi dell'art. 5, commi 5 e 6 del Regolamento dei Corsi di Studio, dopo essersi immatricolato, lo studente deve presentare il proprio piano di studio alla Struttura Didattica competente. A tal fine, il Referente di Corso fornirà l'eventuale modulistica e ogni informazione utile, nonché l'assistenza alla compilazione del piano di studio.

La Segreteria Didattica non è abilitata a dare indicazioni in merito né a ricevere i singoli piani di studio.

Ai sensi dell'Art. 17 del Regolamento dei Corsi di Studio lo studente può chiedere il riconoscimento di crediti, esami e/o attività pregresse. A tal fine si raccomanda attenta lettura del Regolamento per il Riconoscimento dei Crediti Formativi:

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/conservatorio/statuto-e-regolamenti>

Il modulo per la richiesta, NO07, è reperibile al seguente link:

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/modulistica/2014-04-09-12-31-46>

7.2 FREQUENZA A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE

(ai sensi dell'art. 15, comma 3 del regolamento didattico)

All'atto della immatricolazione lo studente potrà optare per una frequenza a Tempo Pieno o a Tempo Parziale. Per gli studenti impegnati a tempo pieno la durata normale dei corsi accademici di primo livello è di tre anni; la durata normale dei corsi accademici di secondo livello è di due anni. In entrambi i casi, il totale dei crediti formativi accademici (CFA) è fissato a 60 per ogni anno di frequenza.

Lo studente a Tempo parziale può optare per la immatricolazione su un numero di anni maggiore, ma comunque non superiore al doppio della durata normale del corso scelto. In questo caso, i crediti formativi accademici (CFA) saranno ridotti in proporzione.

Per le tasse e i contributi dovuti, si rimanda alla [Sezione 9 – Procedure di Pagamento e Invio](#)

Passaggio da tempo pieno a tempo parziale

Qualora lo studente iscritto a Tempo Pieno intenda optare per una frequenza a Tempo Parziale successivamente alla propria immatricolazione, potrà farlo entro e non oltre il 2° anno di corso nel caso di Triennio; entro e non oltre il 1° anno di corso nel caso di Biennio.

Per esercitare tale opzione lo studente dovrà presentare motivata istanza al Consiglio di Corso che delibererà in merito.

Si precisa che, qualora l'istanza sia presentata successivamente al rinnovo dell'iscrizione, non si procederà ad alcun rimborso.

Passaggio da tempo parziale a tempo pieno

Qualora lo studente iscritto a Tempo Parziale intenda optare per una frequenza a Tempo Pieno successivamente alla propria immatricolazione, potrà farlo in qualsiasi anno di corso ma in ogni caso nel periodo dal 1 al 31 luglio.

Per esercitare tale opzione lo studente dovrà presentare motivata istanza al Consiglio di Corso che delibererà in merito.

Qualora l'istanza venga accolta, lo studente dovrà adeguare i contributi già pagati a quelli previsti per il tempo pieno provvedendo a versare la differenza.

7.3 INCOMPATIBILITÀ FRA CORSI

Per gli studenti di Triennio e Biennio, ai sensi della normativa vigente, è vietata l'iscrizione contemporanea a più Istituzioni di Alta Formazione, ovvero a più corsi di Triennio e Biennio all'interno dello stesso Conservatorio; pertanto, se nel corso degli studi lo studente intende iscriversi a un altro corso fra quelli sopra specificati, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi, - Mod.

NO50 <http://www.conservatorio.firenze.it/it/modulistica/2014-04-09-12-31-46> - salvo che non vi siano i presupposti per chiedere la “sospensione della carriera” così come specificato nella [sezione 7.9](#) del presente Manifesto.

È, invece, compatibile l'iscrizione contemporanea fra corsi di Triennio e Biennio (Alta Formazione) e corsi universitari, ai sensi della L. 240/2010, art. 29, comma 21 e D.M. 28 settembre 2011 “*Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutica*”. Se ne consiglia attenta lettura.

Tale contemporanea iscrizione dovrà tuttavia essere dichiarata dallo studente al momento dell'immatricolazione.

7.4 DEBITI FORMATIVI

Ai sensi dell'art. 25 Regolamento Didattico Triennio e Biennio (Alta Formazione)

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/conservatorio/statuto-e-regolamenti/173-regolamento-didattico-alta-formazione-1/file>

e dell'art. 3, c. 7 Regolamento dei Corsi di Studio

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/conservatorio/statuto-e-regolamenti/176-regolamento-dei-corsi-di-studi/file>

e sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, gli studenti potranno essere rimandati alla verifica dei “debiti formativi”.

Questo non preclude l'immatricolazione ma, in caso di mancato superamento della verifica, gli studenti dovranno compensare i “debiti formativi” entro il secondo anno di corso, come da Delibera del Consiglio Accademico n. 1 a. a. 2008/2009.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la verifica secondo il calendario pubblicato nella seguente pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/didattica/calendario-esami-2>

Si precisa che in caso di assenza alla verifica, gli eventuali debiti saranno attribuiti d'ufficio.

Il Conservatorio organizza i corsi per la compensazione dei debiti formativi.

Il mancato rispetto dei tempi stabiliti nella compensazione dei debiti formativi costituisce ostacolo al proseguimento della carriera.

7.5 STUDENTI DIPLOMANDI

Lo studente diplomando è lo studente già iscritto al Conservatorio che intende conseguire il titolo accademico entro la sessione speciale di febbraio 2019 avendo ottenuto sul libretto dello studente - entro il 31 luglio 2018 - l'attestazione di frequenza di tutte le discipline previste dal proprio piano di studi.

Lo studente non è tenuto a rinnovare l'iscrizione entro tale data se le discipline per le quali non ha ancora ottenuto la frequenza sono calendarizzate nei mesi di settembre e ottobre 2018, frequentate le quali è qualificato come studente diplomando.

In tutti i casi è dovuto il pagamento di € 3,24 a titolo di contributo assicurativo di cui alla [Sezione 9 – Procedure di pagamento e invio](#)

Nel caso in cui lo studente non completasse tutte le frequenze per le suddette discipline entro il 31 ottobre 2018, dovrà rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2018-19 entro il 15 novembre 2018, senza alcun onere di mora.

Nel caso in cui lo studente non abbia rinnovato l'iscrizione entro il 31 luglio 2018 e le discipline ancora da frequentare non siano calendarizzate nei mesi di settembre e ottobre 2018, potrà rinnovare l'iscrizione ottemperando agli oneri di mora previsti – [sezione 9.7](#) – ma comunque in subordine ai posti disponibili.

Tuttavia lo studente, nonostante la sua condizione di diplomando, deve necessariamente rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2018-19 nel caso in cui, nel periodo 1 settembre 2018 – 28 febbraio 2019, partecipi a programmi di mobilità internazionale.

Nel caso in cui lo studente non superi la Prova Finale entro la sessione di febbraio 2019, deve, per completare il corso degli studi, rinnovare l'iscrizione entro il 15 marzo 2019 senza alcun onere di mora, con le modalità di cui alla [Sezione 5 – Procedure di ammissione, immatricolazione, rinnovo iscrizione per tutti i corsi](#)

7.6 PROSECUZIONE DEGLI STUDI DA O VERSO ALTRA ISTITUZIONE

Studenti provenienti da altra istituzione

Per gli studenti del Triennio e del Biennio (Alta Formazione) non è prevista la prosecuzione degli studi nel Conservatorio Cherubini senza che sia espletata la prova di ammissione, come previsto nella [Sezione 5 – Procedure di ammissione, immatricolazione, rinnovo iscrizione per tutti i corsi](#)

In ogni caso, a eventuale immatricolazione avvenuta, è possibile presentare domanda di riconoscimento crediti ed esami sostenuti, corredata da una certificazione recante il numero delle ore di lezione e i programmi svolti. Solo ad avvenuta compilazione del verbale di riconoscimento di esami e crediti, dovrà essere presentato il piano di studi (vedi [sezione 7.1](#))

È dovuto un contributo di € 100,00 (diritti di segreteria, vedi [sezione 9.1](#))

Studenti interni in uscita

Gli studenti che intendono proseguire gli studi in altra istituzione devono presentare alla Segreteria Didattica comunicazione di tale volontà dal 1 al 31 luglio 2018 restituendo il libretto dello studente. La comunicazione dovrà essere corredata di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo “deve essere contestuale alla sottoscrizione dell’atto”.

Anche dopo tale data, ma comunque non oltre il 31 dicembre 2018, lo studente potrà produrre motivata istanza, che, valutate le ragioni addotte, il Direttore potrà autorizzare.

È dovuto un contributo di € 50,00 (diritti di segreteria, vedi [sezione 9.1](#))

Qualora lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione e maturi successivamente la volontà di proseguire gli studi in altra istituzione, in caso di comunicazione presentata fino al 31 luglio, a richiesta dell'interessato, è previsto il rimborso del pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio, con esclusione della Tassa Regionale per il diritto allo Studio Universitario (per la quale dovrà essere inoltrata richiesta di rimborso direttamente agli uffici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio

Universitario). **Questo Conservatorio non procederà ad alcun rimborso per le comunicazioni prodotte successivamente al 31 luglio 2018.**

7.7 STUDENTI FUORI CORSO

È considerato Fuori Corso lo studente che non termini il proprio percorso di studi nei tempi normali previsti o stabiliti all'atto dell'immatricolazione.

Ai sensi dell'art. 27, c. 2 del Regolamento Didattico Triennio e Biennio (Alta Formazione) "La permanenza nella condizione di studente fuori corso è ammessa per un numero di anni pari alla durata del corso accademico":

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/conservatorio/statuto-e-regolamenti>

7.8 INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA

Interruzione della carriera

Ai sensi del D.P.C.M. 9 aprile 2001 art. 8, commi 4 e 5, per interruzione della carriera si intende il mancato rinnovo dell'iscrizione senza che lo studente abbia rinunciato agli studi.

Lo studente che, essendo stato iscritto ad un corso accademico di primo o di secondo livello, non rinnovi l'iscrizione, conserva la possibilità di accedere nuovamente, a domanda, al medesimo corso di studi per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro tre anni accademici nel caso di corso accademico di primo livello, o entro due anni accademici nel caso di corso accademico di secondo livello, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Sempre il D.P.C.M. 9 aprile 2001 art. 8, commi 4 e 5 stabilisce che l'interruzione deve protrarsi per almeno 2 anni accademici.

In deroga a quanto sopra è possibile interrompere la carriera solo per un anno esclusivamente nei seguenti casi:

- svolgimento del servizio civile
- maternità
- infermità gravi e prolungate, debitamente certificate

Sospensione della carriera

La sospensione è concessa dal Direttore sentito il parere del Consiglio Accademico e deve essere presentata entro il 31 ottobre che precede l'inizio dell'anno accademico, con restituzione dei contributi già versati. Per casi di forza maggiore può essere richiesta in corso di anno accademico, fermo restando che non si avrà diritto alla restituzione degli oneri versati.

La domanda per ottenere la sospensione della carriera deve essere presentata su apposito modulo Mod. NO36, stampabile dalla pagina web:

<http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-no>

Tale istanza dovrà essere corredata di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo "deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto".

Ricongiungimento della carriera dopo l'interruzione o la sospensione

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione o di sospensione degli studi, sono esonerati totalmente dai contributi per gli anni accademici in cui non sono stati iscritti e sono tenuti al solo pagamento di un diritto fisso di € 300,00 per ciascun anno interrotto o sospeso (vedi [Sezione 9 – Procedure di pagamento e invio](#)), oltre al contributo dovuto per l'anno di rinnovo iscrizione.

Al termine del periodo di **interruzione** lo studente deve presentare domanda di rinnovo iscrizione con ricostruzione della carriera su apposito modulo, Mod. NO35, reperibile alla pagina web <http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-no>

Al termine del periodo di **sospensione** lo studente deve presentare domanda di iscrizione agli anni successivi al primo con ricostruzione della carriera su apposito modulo, Mod. NO37, reperibile alla pagina web <http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-no>

Ogni istanza dovrà essere corredata di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo “deve essere contestuale alla sottoscrizione dell’atto”.

7.9 RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA

Possono presentare domanda di recupero della propria carriera pregressa coloro che, essendo stati già iscritti a corsi di studi di questo o di altro Istituto di Triennio e Biennio (Alta Formazione) italiano, abbiano rinunciato agli studi o risultino decaduti per effetto della normativa.

Tali studenti dovranno seguire le indicazioni di cui alla [Sezione 5 – Procedure di ammissione, immatricolazione, rinnovo iscrizione per tutti i corsi](#) del presente Manifesto.

Una volta accertata la possibilità di immatricolarsi, entro il 30 settembre 2018 gli studenti dovranno presentare domanda di riconoscimento della propria carriera pregressa compilando il Modello NO42 reperibile alla pagina web <http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-no> corredata di tutti i dati relativi alla precedente carriera, di tutti gli esami sostenuti, dei programmi svolti e del numero delle ore, della denominazione dei corsi e della data di conseguimento, con firma autografa dell'interessato.

Tale istanza dovrà essere corredata di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo “deve essere contestuale alla sottoscrizione dell’atto”.

Dovrà essere altresì allegata l'attestazione di avvenuto pagamento di un diritto fisso di € 300,00 (vedi [Sezione 9 – Procedure di pagamento e invio](#)).

Entro il 31 ottobre 2018 la delibera della Commissione Didattica per la valutazione ed il riconoscimento degli esami sostenuti nella precedente carriera sarà comunicata all'interessato che dovrà esprimere la propria volontà di accettazione entro il 30 novembre 2018. Decorso tale termine senza alcun pronunciamento dell'interessato la richiesta d'iscrizione decade d'ufficio senza ulteriori comunicazioni. In caso di accettazione lo studente dovrà procedere all'immatricolazione con le modalità riportate nella [Sezione 5 – Procedure di ammissione, immatricolazione, rinnovo iscrizione per tutti i corsi](#)

La mancata accettazione della valutazione espressa dalla commissione didattica o la decorrenza del termine entro il quale lo studente è tenuto a manifestare la sua volontà in merito, non danno titolo ad alcun rimborso.

SEZIONE 8. ALTRI CORSI

8.1 CORSI SINGOLI CFP

Come previsto dall'art. 14 del Regolamento CFP (http://www.conservatorio.firenze.it/images/ALBO_UFFICIALE/2016_09_20_Opuscolo_Regolamento_CFP.pdf) sia gli studenti interni che gli studenti esterni possono iscriversi a singole discipline dei Corsi di Formazione Preaccademica secondo la disponibilità dei posti comunicati dal Conservatorio nel mese di ottobre.

Come iscriversi

Per iscriversi rivolgersi alla Segreteria Didattica dei Corsi Preaccademici che fornirà le informazioni necessarie. Per i contatti si rimanda alla [sezione 10.1](#) del presente Manifesto.

L'iscrizione a corsi singoli comporta i seguenti pagamenti:

1. *Corso singolo a lezione individuale*: € 400,00
2. *Corso singolo a lezione collettiva o di gruppo*: € 250,00

Ai suddetti importi devono essere aggiunte: tassa erariale di € 21,43 e contributo assicurativo di € 3,24.

Per le modalità di invio e pagamento si rimanda alla [sezione 9.1](#)

Al termine della frequenza stabilita per ogni singola disciplina e dopo il superamento dell'esame o dell'acquisizione di idoneità prevista, su richiesta il Conservatorio rilascia la relativa certificazione di competenza.

8.2 CORSI SINGOLI ALTA FORMAZIONE

Chi può iscriversi ai corsi singoli

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, possono iscriversi a singoli insegnamenti resi disponibili dal Conservatorio nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere attestazione dei crediti acquisiti.

Considerato che i corsi del Triennio e Biennio (Alta Formazione) possono iniziare in qualsiasi periodo dell'anno accademico, gli interessati potranno effettuare l'iscrizione fino a un massimo di 15 giorni prima dell'avvio del corso scelto. Il calendario dell'avvio dei corsi è visualizzabile qui: <http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/didattica/calendario-alta-formazione>

In ogni caso, il limite massimo di corsi frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a 3.

Gli studenti non di madrelingua italiana devono dimostrarne la conoscenza al livello B1.

Come iscriversi

Per iscriversi occorre presentare domanda su apposito modulo di iscrizione, Mod. NO40, corredato di tutti gli allegati richiesti e reperibile alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-no>

L'iscrizione a corsi singoli comporta i seguenti pagamenti:

1. *Corso singolo a lezione individuale*: € 800,00
2. *Corso singolo a lezione di gruppo*: € 500,00
3. *Corso singolo a lezione collettiva*: € 300,00

Per le modalità di invio e pagamento si rimanda alla [sezione 9.1](#)

8.3 CORSI LIBERI ALTA FORMAZIONE

I corsi liberi costituiscono un'offerta formativa aggiuntiva promossa dal Conservatorio e rivolta agli studenti sia interni che esterni all'istituto. Per l'anno accademico 2018-19 i corsi liberi attivati sono esclusivamente 2:

- Batteria e Percussioni Jazz
- Contrabbasso Jazz

L'iscrizione dà diritto a:

1. 10 ore di lezioni individuali.
2. 10 ore di lezioni collettive insieme a tutti gli altri iscritti al dipartimento di appartenenza.
3. Possibilità di partecipazione alle produzioni musicali del Conservatorio a condizione che sia acquisito il parere favorevole del docente del corso.
4. Possibilità di usufruire di tutti i servizi agli studenti erogati dal Conservatorio.

Al termine del corso, a richiesta dell'interessato, sarà rilasciato un attestato.

Come iscriversi

Per iscriversi occorre presentare domanda su apposito modulo di iscrizione, Mod. NO43, corredato di tutti gli allegati richiesti e reperibile alla pagina web

<http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-no>

L'iscrizione ai corsi liberi comporta il pagamento di € 800,00, con le modalità di cui alla [sezione 9.1](#)

8.4 SEMINARI E MASTERCLASS

Il Conservatorio periodicamente organizza seminari e masterclasses; sulla homepage del sito del Conservatorio vengono pubblicati gli avvisi in merito. Tutti coloro che non sono iscritti al Conservatorio sono tenuti al pagamento:

1. *Seminari e masterclasses di un giorno: € 40,00*
2. *Seminari e masterclasses di due giorni: € 60,00*
3. *Seminari e masterclasses superiori ai due giorni: € 120,00*

8.5 PERCORSO FIT

Il Conservatorio di Musica "L. Cherubini" offre la possibilità di iscriversi a corsi che consentono l'acquisizione di crediti formativi – fino a 24 – per l'accesso al concorso che permette l'inserimento nella funzione docente (DLgs n. 59/2017).

I 24 CFU sono requisito di partecipazione al concorso nazionale per titoli ed esami per l'accesso al percorso triennale di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente (Percorso FIT) su posti comuni e di sostegno, ai sensi del DLgs 13 aprile 2017, n. 59.

Il D.M. 10 agosto 2017, n. 616 contiene le indicazioni per il conseguimento dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche; i crediti possono essere acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extra curricolare.

L'iscrizione ai suddetti corsi è subordinata alla pubblicazione di uno specifico bando, pubblicato sul sito istituzionale, nel quale vengono stabiliti i criteri d'accesso e ogni informazione utile all'immatricolazione.

SEZIONE 9. PROCEDURE DI PAGAMENTO E INVIO

9.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO E INVIO

I contributi dovuti al Conservatorio a titolo di:

1. Ammissioni
2. Immatricolazioni
3. Rinnovo iscrizioni
4. Contributo assicurativo
5. More per ritardato pagamento e consegna
6. Ricongiunzione carriera
7. Diritti di segreteria

devono essere pagati esclusivamente tramite bonifico bancario IBAN IT24N0616002832000000226C01 COD. BIC SWIFT CRFIIT3FXXX intestato al Conservatorio di Musica "L. Cherubini", Piazza delle Belle Arti 2, 50122 Firenze.

Non è sufficiente la disposizione di bonifico (presa in carico da parte della banca) ma è indispensabile allegare la ricevuta di bonifico effettuato.

L'importo del contributo è annuale e deve essere pagato in un'unica soluzione.

Le seguenti tipologie di tasse dovute all'Agenzia delle Entrate sono relative esclusivamente all'Ordinamento Previgente e ai Corsi Preaccademici:

1. Tassa d'Esame
2. Tassa di immatricolazione
3. Tassa di Frequenza

La tassa dovuta all'Agenzia delle Entrate per il ritiro del certificato e della pergamena di diploma è invece relativa a tutti gli ordinamenti.

Le tasse dovute all'Agenzia delle Entrate devono essere pagate sul c/c postale n. 1016, intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche, oppure tramite bonifico bancario IBAN IT45R076010320000000001016, ugualmente intestato. Il motivo del pagamento dovrà essere indicato nella causale.

Non è sufficiente la disposizione di bonifico (presa in carico da parte della banca) ma è indispensabile allegare la ricevuta di bonifico effettuato.

Tutti i contributi e le tasse non dovranno essere effettuati in data antecedente al periodo prescritto.

Le ricevute dei pagamenti, insieme alla modulistica di cui costituiscono parte integrante, dovranno pervenire alla Segreteria entro i termini stabiliti.

Modalità di consegna, trasmissione e invio

1. Consegna presso la Segreteria Didattica negli orari di apertura al pubblico ([10.1 Segreteria Didattica: contatti e orari di apertura](#));
2. Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), protocollo.consfi@pec.it

non è ammesso l'invio da caselle PEC intestate a soggetti diversi dall'interessato pur se facenti parte del nucleo familiare, salvo il caso di minorenni. L'invio deve avvenire, inderogabilmente, dalla casella PEC intestata allo studente interessato.

Limitatamente all'invio tramite PEC della domanda di immatricolazione, si precisa che le fototessere richieste non dovranno essere inviate ma dovranno pervenire in originale alla segreteria e che la marca da bollo deve essere incollata sul frontespizio della domanda e annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972.

3. Spedizione per posta raccomandata all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2, con le seguenti precisazioni:
 - Domande di immatricolazione: non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante. Di conseguenza, le domande si considereranno utilmente presentate solo se pervenute entro e non oltre il 04/10/2018. Tali termini perentori di presentazione della documentazione richiesta valgono anche in caso di successivo scorrimento della graduatoria.
 - Domande di rinnovo iscrizione: fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

9.2 IMPORTI MASSIMI

I contributi dovuti al Conservatorio per l'anno accademico 2018/2019 sono così determinati:

PREVIGENTE ORDINAMENTO

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA DI FREQUENZA	ASSICURAZIONE
€ 1.200,00	€ 21,43	€ 3,24

CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA (CFP)

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA DI FREQUENZA	ASSICURAZIONE
€ 1.150,00	€ 21,43	€ 3,24

I LIVELLO (TRIENNIO) – TEMPO PIENO

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.600,00	€ 140,00

I LIVELLO (TRIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 4 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.280,00	€ 140,00

I LIVELLO (TRIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 5 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.120,00	€ 140,00

I LIVELLO (TRIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 6 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 960,00	€ 140,00

II LIVELLO (BIENNIO) – TEMPO PIENO

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.800,00	€ 140,00

II LIVELLO (BIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 3 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.440,00	€ 140,00

II LIVELLO (BIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 4 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.260,00	€ 140,00

9.3 ATTESTAZIONE ISEE

Ai sensi della vigente normativa (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n.42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89.) è possibile pagare il contributo dovuto al Conservatorio secondo la propria capacità contributiva. Ciò è possibile tramite la valutazione della condizione economica - che tiene conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, - utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**).

Coloro che intendano avvalersi delle agevolazioni economiche previste dalla normativa sopracitata devono munirsi di Attestazione ISEE e pagare in base alla “fascia di reddito normalizzato” desumibile dalle tabelle di cui alla **Sezione 9.5** – Tabelle di pagamento – del presente Manifesto.

L'attestazione ISEE deve pervenire, insieme a tutta la documentazione richiesta, alla Segreteria Didattica all'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione, per verificare la correttezza del contributo pagato. L'interessato dovrà munirsi di fotocopia dell'attestazione ISEE che sarà depositata agli atti dopo la verifica di conformità della stessa. Si sottolinea che l'attestazione ISEE dovrà riportare la dicitura **“SI APPLICA ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO IN FAVORE DI”** e/o **“SI APPLICA ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI”**.

Si precisa che il Conservatorio “L. Cherubini” non è abilitato al rilascio di tale documentazione né a fornire alcun tipo di assistenza fiscale.

Per ottenere l'attestazione ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio si deve compilare la **Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) integrale**, scaricabile dal sito

<https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/FrmInfoModulistica.aspx>

La Dichiarazione Sostitutiva Unica contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente il nucleo familiare. Deve essere compilata e presentata presso uno dei seguenti soggetti:

- ai Centri di Assistenza Fiscale (CAAF)
- ai Comuni
- all'INPS, anche per via telematica

Dopo aver consegnato la Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) ad uno dei suddetti enti, il medesimo ente comunicherà allo studente quando potrà ottenere l'attestazione ISEE. Considerato che tale procedura può richiedere tempi lunghi, si consiglia di avviare la pratica con largo anticipo.

La Segreteria non ritira la Dichiarazione sostitutiva Unica ma unicamente l'Attestazione ISEE.

L'Attestazione ISEE dovrà obbligatoriamente essere presentata nei termini previsti e non potrà essere prodotta successivamente.

La mancata consegna della Attestazione ISEE comporta l'inserimento nella fascia massima.

Limitatamente ai Liberi Professionisti, è consentita la presentazione dell'ISEE perentoriamente entro e non oltre il 31/10/2018. Di conseguenza potrà essere provvisoriamente prodotta la dichiarazione ISEE 2017, accompagnata da una autocertificazione resa ai sensi di legge attestante lo stato di Libero Professionista. Successivamente e comunque non oltre il 31/10/2018, sulla base

dell'attestazione ISEE 2018, l'interessato procederà ad effettuare eventuale conguaglio: in mancanza, verrà applicata la fascia ISEE massima.

Gli studenti i cui redditi sono prodotti all'estero potranno rivolgersi agli uffici del DSU Toscana www.dsu.toscana.it al fine di ottenere l'indice ISEE.

**9.4 TABELLE DI PAGAMENTO DEI CORSI DI ORDINAMENTO
PREVIGENTE (OP) E DEI CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA
(CFP)**

**ORDINAMENTO PREVIGENTE
(VECCHIO ORDINAMENTO)**

FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO €	Tassa Frequenza €	Assicurazione €
1	0,01	17.500	370,00	21,43	3,24
2	17.501	20.000	410,00	21,43	3,24
3	20.001	25.000	480,00	21,43	3,24
4	25.001	30.000	550,00	21,43	3,24
5	30.001	40.000	630,00	21,43	3,24
6	40.001	50.000	710,00	21,43	3,24
7	50.001	60.000	820,00	21,43	3,24
8	60.001	75.000	1.000,00	21,43	3,24
9	75.001		1.200,00	21,43	3,24

CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA (CFP)

FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO €	Tassa Frequenza €	* Tassa Immatricolazione (solo immatricolati al 1° anno) €	Assicurazione €
1	0,01	17.500	360,00	21,43	6,04	3,24
2	17.501	20.000	400,00	21,43	6,04	3,24
3	20.001	25.000	470,00	21,43	6,04	3,24
4	25.001	30.000	540,00	21,43	6,04	3,24
5	30.001	40.000	610,00	21,43	6,04	3,24
6	40.001	50.000	690,00	21,43	6,04	3,24
7	50.001	60.000	810,00	21,43	6,04	3,24
8	60.001	75.000	980,00	21,43	6,04	3,24
9	75.001		1.150,00	21,43	6,04	3,24

9.5 TABELLE DI PAGAMENTO DEI CORSI DEL TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE)

Così come previsto dalle disposizioni della **Legge 11 dicembre 2016, n. 232** (*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2019*), in particolare i commi da 252 a 267 dell'art.1, tutti gli studenti dei corsi accademici di I e II livello (Triennio e Biennio) dei Conservatori di Musica statali contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un **CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE**.

Tutti gli studenti (salvo gli esoneri di cui alla [Sezione 9.6](#)) sono tenuti al pagamento:

- **della tassa regionale** per il diritto allo studio, pari a € **140 euro** (*d.lgs. 68/2012*);
- **dell'imposta di bollo di € 16 euro**;
- **del contributo onnicomprensivo annuale**, il cui importo è determinato secondo quanto disposto dalla succitata legge.

Il **contributo onnicomprensivo** annuale viene calcolato:

- a) in funzione del **VALORE ISEE**;
- b) della **regolarità** degli anni di iscrizione al Conservatorio;
- c) del **numero di crediti** conseguiti entro il 10 agosto 2018 (vedi la definizione di "studenti regolari e con crediti").

TIPOLOGIA DI STUDENTI E RELATIVO CONTRIBUTO

L'importo del contributo onnicomprensivo dovuto da ciascuno studente è determinato in funzione del **valore ISEE**, secondo le fasce di contribuzione di cui alle **Tabelle da 1 a 7 fino ad un massimo di € 1.600 euro per i corsi di I livello e fino a un massimo di € 1.800 euro per i corsi di II livello**, secondo la seguente tipologia di studenti:

1. **STUDENTI ISCRITTI AL PRIMO ANNO ACCADEMICO** *ai sensi del comma 256 della L. 232/16*. Per gli studenti **iscritti al primo anno accademico** l'unico requisito da soddisfare è quello relativo al valore ISEE.

CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 7 - GRUPPO 1

2. **STUDENTI REGOLARI E CON CREDITI** *ai sensi dei commi 255-257 della L. 232/16*. Gli studenti **regolari e con crediti** sono coloro i quali:
 - a) sono iscritti al Conservatorio da un **numero di anni accademici non superiore alla durata normale** del corso di studio **umentata di uno**;
 - b) abbiano **conseguito un determinato numero di crediti entro il 10 agosto 2018** (nei 12 mesi antecedenti), che nel caso di iscrizione al secondo anno accademico è pari ad almeno 10 CFA; nel caso di iscrizione ad anni successivi al secondo è pari ad almeno 25 CFA.

CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 7 - GRUPPO 1

3. **STUDENTI IRREGOLARI** (ai sensi del comma 258 della L. 232/16). Gli studenti **irregolari** sono coloro i quali sono iscritti da un numero di anni SUPERIORE alla durata normale del corso di studio aumentata di uno e che hanno conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto di ciascun anno, almeno 25 CFA;

CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 7 - GRUPPO 2

4. **ALTRI STUDENTI** sono tutti coloro i quali risultano **in difetto** dei crediti o di entrambi i requisiti descritti dalla Legge, punto 2, lettere a) e b). Gli importi del contributo onnicomprensivo annuale sono stati determinati sulla base di quanto previsto dalla legge, **con un valore minimo di 200 euro**.

CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 7 - GRUPPO 3

Tabella 1 – TRIENNIO A TEMPO PIENO

CORSO DI I LIVELLO TRIENNIO A TEMPO PIENO						
FASCE ISEE	DA	A	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU Toscana
1	0,01	13.000	0,00	200,00	230,00	140,00
2	13.001	14.000	20,00	230,00	300,00	140,00
3	14.001	15.000	60,00	370,00	400,00	140,00
4	15.001	16.000	120,00	400,00	430,00	140,00
5	16.001	17.000	180,00	430,00	460,00	140,00
6	17.001	18.000	240,00	480,00	510,00	140,00
7	18.001	19.000	300,00	520,00	550,00	140,00
8	19.001	20.000	360,00	560,00	590,00	140,00
9	20.001	21.000	420,00	600,00	630,00	140,00
10	21.001	22.000	480,00	640,00	670,00	140,00
11	22.001	23.000	540,00	680,00	710,00	140,00
12	23.001	24.000	600,00	720,00	750,00	140,00
13	24.001	25.000	660,00	760,00	790,00	140,00
14	25.001	26.000	720,00	800,00	830,00	140,00
15	26.001	27.000	780,00	850,00	880,00	140,00
16	27.001	28.000	840,00	900,00	930,00	140,00
17	28.001	29.000	900,00	950,00	960,00	140,00
18	29.001	30.000	960,00	980,00	990,00	140,00
19	30.001	40.000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	140,00
20	40.001	50.000	1.100,00	1.100,00	1.100,00	140,00
21	50.001	60.000	1.200,00	1.200,00	1.200,00	140,00
22	60.001	75.000	1.400,00	1.400,00	1.400,00	140,00
23	75.001		1.600,00	1.600,00	1.600,00	140,00

Tabella 2 – TRIENNIO TEMPO PARZIALE SU 4 ANNI

CORSO DI I LIVELLO TRIENNIO SU 4 ANNI						
FASCE ISEE	DA	A	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU Toscana
1	0,01	13.000	0,00	160,00	184,00	140,00
2	13.001	14.000	16,00	184,00	240,00	140,00
3	14.001	15.000	48,00	296,00	320,00	140,00
4	15.001	16.000	96,00	320,00	344,00	140,00
5	16.001	17.000	144,00	344,00	368,00	140,00
6	17.001	18.000	192,00	384,00	408,00	140,00
7	18.001	19.000	240,00	416,00	440,00	140,00
8	19.001	20.000	288,00	448,00	472,00	140,00
9	20.001	21.000	336,00	480,00	504,00	140,00
10	21.001	22.000	384,00	512,00	536,00	140,00
11	22.001	23.000	432,00	544,00	568,00	140,00
12	23.001	24.000	480,00	576,00	600,00	140,00
13	24.001	25.000	528,00	608,00	632,00	140,00
14	25.001	26.000	576,00	640,00	664,00	140,00
15	26.001	27.000	624,00	680,00	704,00	140,00
16	27.001	28.000	672,00	720,00	744,00	140,00
17	28.001	29.000	720,00	760,00	768,00	140,00
18	29.001	30.000	768,00	784,00	792,00	140,00
19	30.001	40.000	800,00	800,00	800,00	140,00
20	40.001	50.000	880,00	880,00	880,00	140,00
21	50.001	60.000	960,00	960,00	960,00	140,00
22	60.001	75.000	1.120,00	1.120,00	1.120,00	140,00
23	75.001		1.280,00	1.280,00	1.280,00	140,00

Tabella 3 – TRIENNIO TEMPO PARZIALE SU 5 ANNI

CORSO DI I LIVELLO TRIENNIO SU 5 ANNI						
FASCE ISEE	DA	A	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU Toscana
1	0,01	13.000	0,00	140,00	161,00	140,00
2	13.001	14.000	14,00	161,00	210,00	140,00
3	14.001	15.000	42,00	259,00	280,00	140,00
4	15.001	16.000	84,00	280,00	301,00	140,00
5	16.001	17.000	126,00	301,00	322,00	140,00
6	17.001	18.000	168,00	336,00	357,00	140,00
7	18.001	19.000	210,00	364,00	385,00	140,00
8	19.001	20.000	252,00	392,00	413,00	140,00
9	20.001	21.000	294,00	420,00	441,00	140,00
10	21.001	22.000	336,00	448,00	469,00	140,00
11	22.001	23.000	378,00	476,00	497,00	140,00
12	23.001	24.000	420,00	504,00	525,00	140,00
13	24.001	25.000	462,00	532,00	553,00	140,00
14	25.001	26.000	504,00	560,00	581,00	140,00
15	26.001	27.000	546,00	595,00	616,00	140,00
16	27.001	28.000	588,00	630,00	651,00	140,00
17	28.001	29.000	630,00	665,00	672,00	140,00
18	29.001	30.000	672,00	686,00	693,00	140,00
19	30.001	40.000	700,00	700,00	700,00	140,00
20	40.001	50.000	770,00	770,00	770,00	140,00
21	50.001	60.000	840,00	840,00	840,00	140,00

22	60.001	75.000	980,00	980,00	980,00	140,00
23	75.001		1.120,00	1.120,00	1.120,00	140,00

Tabella 4 – TRIENNIO TEMPO PARZIALE SU 6 ANNI

CORSO DI I LIVELLO TRIENNIO SU 6 ANNI						
FASCE ISEE	DA	A	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU Toscana
1	0,01	13.000	0,00	120,00	138,00	140,00
2	13.001	14.000	12,00	138,00	180,00	140,00
3	14.001	15.000	36,00	222,00	240,00	140,00
4	15.001	16.000	72,00	240,00	258,00	140,00
5	16.001	17.000	108,00	258,00	276,00	140,00
6	17.001	18.000	144,00	288,00	306,00	140,00
7	18.001	19.000	180,00	312,00	330,00	140,00
8	19.001	20.000	216,00	336,00	354,00	140,00
9	20.001	21.000	252,00	360,00	378,00	140,00
10	21.001	22.000	288,00	384,00	402,00	140,00
11	22.001	23.000	324,00	408,00	426,00	140,00
12	23.001	24.000	360,00	432,00	450,00	140,00
13	24.001	25.000	396,00	456,00	474,00	140,00
14	25.001	26.000	432,00	480,00	498,00	140,00
15	26.001	27.000	468,00	510,00	528,00	140,00
16	27.001	28.000	504,00	540,00	558,00	140,00
17	28.001	29.000	540,00	570,00	576,00	140,00
18	29.001	30.000	576,00	588,00	594,00	140,00
19	30.001	40.000	600,00	600,00	600,00	140,00
20	40.001	50.000	660,00	660,00	660,00	140,00
21	50.001	60.000	720,00	720,00	720,00	140,00
22	60.001	75.000	840,00	840,00	840,00	140,00
23	75.001		960,00	960,00	960,00	140,00

Tabella 5 – BIENNIO A TEMPO PIENO

CORSO DI II LIVELLO BIENNIO A TEMPO PIENO						
FASCE ISEE	DA	A	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU Toscana
1	0,01	13.000	0,00	230,00	300,00	140,00
2	13.001	14.000	20,00	370,00	400,00	140,00
3	14.001	15.000	65,00	400,00	430,00	140,00
4	15.001	16.000	130,00	430,00	460,00	140,00
5	16.001	17.000	200,00	480,00	510,00	140,00
6	17.001	18.000	260,00	520,00	550,00	140,00
7	18.001	19.000	330,00	560,00	590,00	140,00
8	19.001	20.000	400,00	600,00	630,00	140,00
9	20.001	21.000	460,00	640,00	670,00	140,00
10	21.001	22.000	520,00	680,00	710,00	140,00
11	22.001	23.000	580,00	720,00	750,00	140,00
12	23.001	24.000	650,00	760,00	790,00	140,00
13	24.001	25.000	720,00	800,00	830,00	140,00
14	25.001	26.000	780,00	850,00	880,00	140,00
15	26.001	27.000	850,00	900,00	930,00	140,00
16	27.001	28.000	910,00	950,00	980,00	140,00
17	28.001	29.000	980,00	1.000,00	1.020,00	140,00
18	29.001	30.000	1.050,00	1.080,00	1.100,00	140,00
19	30.001	40.000	1.150,00	1.150,00	1.150,00	140,00
20	40.001	50.000	1.250,00	1.250,00	1.250,00	140,00

21	50.001	60.000	1.400,00	1.400,00	1.400,00	140,00
22	60.001	75.000	1.600,00	1.600,00	1.600,00	140,00
23	75.001		1.800,00	1.800,00	1.800,00	140,00

Tabella 6 – BIENNIO A TEMPO PARZIALE SU 3 ANNI

CORSO DI II LIVELLO BIENNIO SU 3 ANNI						
FASCE ISEE	DA	A	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU Toscana
1	0,01	13.000	0,00	184,00	240,00	140,00
2	13.001	14.000	16,00	296,00	320,00	140,00
3	14.001	15.000	52,00	320,00	344,00	140,00
4	15.001	16.000	104,00	344,00	368,00	140,00
5	16.001	17.000	160,00	384,00	408,00	140,00
6	17.001	18.000	208,00	416,00	440,00	140,00
7	18.001	19.000	264,00	448,00	472,00	140,00
8	19.001	20.000	320,00	480,00	504,00	140,00
9	20.001	21.000	368,00	512,00	536,00	140,00
10	21.001	22.000	416,00	544,00	568,00	140,00
11	22.001	23.000	464,00	576,00	600,00	140,00
12	23.001	24.000	520,00	608,00	632,00	140,00
13	24.001	25.000	576,00	640,00	664,00	140,00
14	25.001	26.000	624,00	680,00	704,00	140,00
15	26.001	27.000	680,00	720,00	744,00	140,00
16	27.001	28.000	728,00	760,00	784,00	140,00
17	28.001	29.000	784,00	800,00	816,00	140,00
18	29.001	30.000	840,00	864,00	880,00	140,00
19	30.001	40.000	920,00	920,00	920,00	140,00
20	40.001	50.000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	140,00
21	50.001	60.000	1.120,00	1.120,00	1.120,00	140,00
22	60.001	75.000	1.280,00	1.280,00	1.280,00	140,00
23	75.001		1.440,00	1.440,00	1.440,00	140,00

Tabella 7 – BIENNIO A TEMPO PARZIALE SU 4 ANNI

CORSO DI II LIVELLO BIENNIO SU 4 ANNI						
FASCE ISEE	DA	A	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU Toscana
1	0,01	13.000	0,00	161,00	210,00	140,00
2	13.001	14.000	14,00	259,00	280,00	140,00
3	14.001	15.000	45,50	280,00	301,00	140,00
4	15.001	16.000	91,00	301,00	322,00	140,00
5	16.001	17.000	140,00	336,00	357,00	140,00
6	17.001	18.000	182,00	364,00	385,00	140,00
7	18.001	19.000	231,00	392,00	413,00	140,00
8	19.001	20.000	280,00	420,00	441,00	140,00
9	20.001	21.000	322,00	448,00	469,00	140,00
10	21.001	22.000	364,00	476,00	497,00	140,00
11	22.001	23.000	406,00	504,00	525,00	140,00
12	23.001	24.000	455,00	532,00	553,00	140,00
13	24.001	25.000	504,00	560,00	581,00	140,00
14	25.001	26.000	546,00	595,00	616,00	140,00
15	26.001	27.000	595,00	630,00	651,00	140,00
16	27.001	28.000	637,00	665,00	686,00	140,00
17	28.001	29.000	686,00	700,00	714,00	140,00
18	29.001	30.000	735,00	756,00	770,00	140,00
19	30.001	40.000	805,00	805,00	805,00	140,00
20	40.001	50.000	875,00	875,00	875,00	140,00

21	50.001	60.000	980,00	980,00	980,00	140,00
22	60.001	75.000	1.120,00	1.120,00	1.120,00	140,00
23	75.001		1.260,00	1.260,00	1.260,00	140,00

9.6 ESONERI

Il Conservatorio non eroga borse di studio per merito e reddito.

Gli studenti di Triennio e Biennio (Alta Formazione) che ritengono di averne diritto dovranno rivolgersi all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU), www.dsu.toscana.it

Gli studenti dei Corsi Preaccademici e dell'Ordinamento Previgente, non essendo iscritti a corsi universitari, non possono accedere ai benefici erogati dal DSU.

Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie non sono tenuti al versamento del contributo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario:

- coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva, qualora non rientrino fra i vincitori e/o fra gli idonei, dovranno procedere al pagamento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
 - Studenti comunitari e non comunitari diversamente abili, con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
 - Vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio o di prestito d'onore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.
- 1) Sono, inoltre, esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale previsto per i corsi accademici di I e II livello (Triennio e Biennio) gli studenti che soddisfano tutti i seguenti requisiti:
- a) appartengono a un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del regolamento di cui al *decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159*, nonché dall'articolo 2-sexies del *decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 26 maggio 2016, n. 89*, è inferiore o eguale a **€ 13.000**;
 - a) sono iscritti al Conservatorio di Musica da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
 - b) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno di iscrizione, almeno 10 crediti formativi accademici (CFA); nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi accademici (CFA).
- Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).
- 2) Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano - nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi - non sono tenuti al versamento del contributo onnicomprensivo ma devono comunque pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00.
- 3) Categorie di studenti esclusivamente esonerati dal pagamento dei contributi:

Studenti in situazioni di comprovata indigenza per mancanza di reddito familiare e assistiti economicamente da enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali – è comunque dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario

4) Altri esoneri totali o parziali:

Ogni altro caso deliberato dal Consiglio di Amministrazione in cui lo stesso, sulla base di adeguate e gravi motivazioni debitamente documentate, abbia riconosciuto la necessità assoluta di esonero totale o parziale.

In ogni caso è sempre dovuto il contributo assicurativo di € 3,24 e rimane obbligatorio il deposito agli atti della documentazione comprovante l'esonero.

9.7 MORE

In caso di ritardo nell'invio o nella consegna a mano di quanto dovuto, dovranno essere aggiunti i seguenti importi:

1. € 20,00 per ritardi fino a 15 giorni
2. € 60,00 per ritardi superiori a 15 giorni e fino a 30 giorni
3. € 150,00 per ritardi superiori a 30 giorni e fino a 45 giorni
4. € 300,00 per ritardi superiori a 45 giorni

Per le modalità di pagamento si rimanda alla [Sezione 9.1](#)

Le more non si applicano alle immatricolazioni salvo diversa e specifica indicazione.

9.8 RESTITUZIONE DEGLI ONERI VERSATI AL CONSERVATORIO

La restituzione di quanto versato al Conservatorio a titolo di contributi e diritti di segreteria è ammessa solo nei seguenti casi:

1. Pagamento non dovuto;
2. Pagamento effettuato più volte per errore;
3. Impedimento a beneficiare dei servizi per i quali è stato effettuato il pagamento, per causa imputabile direttamente al Conservatorio.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione o al rinnovo dell'iscrizione non dà titolo a chiedere il rimborso di quanto versato.

Salvo quanto previsto nel presente manifesto, allo studente iscritto a un qualsiasi anno di corso non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.

SEZIONE 10. SERVIZI AGLI STUDENTI

10.1 SEGRETERIA DIDATTICA: CONTATTI E ORARI DI APERTURA

La Segreteria Didattica del Conservatorio Cherubini è situata nella sede centrale di Piazza delle Belle Arti 2 a Firenze. È l'Ufficio preposto allo svolgimento di tutte le pratiche inerenti il percorso di studio dello studente.

L'attività dell'ufficio è ripartita in tre settori:

1. Corsi di Formazione Preaccademica e Ordinamento Previgente - ad esaurimento

Mariagrazia Bonapace

Tel. +39 055.2989323

E-mail: didattica.vod@consfi.it

2. Triennio Ordinamentale

Giuseppina Ballerini

Tel. +39 055.2989328

E-mail: triennio@consfi.it

3. Biennio Specialistico e Percorso FIT (cd. 24 crediti)

Giovanni Falorni

Tel. +39 055.2989325

E-mail: biennio@consfi.it

Le telefonate si ricevono esclusivamente nelle ore riservate:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:30

Apertura al pubblico:

Lunedì Mercoledì Venerdì dalle 12:00 alle
13:30

Martedì dalle 14:15 alle
16:15

Giovedì e Sabato: segreteria chiusa

10.2 REFERENTI DI CORSO: CONTATTI

Il **Referente di Corso** è un docente designato dal Consiglio di Corso, responsabile degli adempimenti previsti dal Regolamento dei Corsi di Studio. Gli studenti del Conservatorio potranno farvi riferimento per tutto ciò che concerne il proprio percorso formativo.

I nominativi e i contatti di ogni referente sono reperibili alla seguente pagina web:

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/strutture-didattiche/consigli-di-corso>

10.3 PRESTITO DEGLI STRUMENTI

Il Conservatorio concede in prestito gratuito i propri strumenti agli Studenti e ai Docenti, come da Regolamento del Prestito degli Strumenti consultabile alla pagina

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/conservatorio/statuto-e-regolamenti>

Gli interessati dovranno rivolgersi alla sig.a Giuseppina Ballerini, triennio@consfi.it esclusivamente durante l'orario di ricevimento al pubblico della Segreteria Didattica.

10.4 STUDENTI E DSA

In adempimento alla legge 8 ottobre 2010 n. 170, il Conservatorio favorisce l'inclusione degli studenti con DSA nei propri corsi. A tal fine si rimanda ad attenta lettura di tutto quanto contenuto nella seguente pagina web:

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/formazione/studenti-dsa>

10.5 UFFICIO ERASMUS

Il Conservatorio "Cherubini" organizza la mobilità internazionale degli studenti, dei docenti e del personale amministrativo aderendo al programma Erasmus+, sia in ingresso che in uscita.

Per ogni informazione rivolgersi a:

prof. Leonardo De Lisi, l.delisi@consfi.it

sig.a Giuseppina Ballerini, erasmus@consfi.it

10.6 BIBLIOTECA

La biblioteca del Conservatorio 'L. Cherubini' di Firenze è una biblioteca di studio e di ricerca specializzata in musica, aperta agli studenti, ai docenti interni e agli studiosi esterni.

Per informazioni e contatti si rimanda alla seguente pagina web:

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/biblioteca/informazioni-general-ed-orario>

10.7 RILASCIO CERTIFICAZIONI

Gli studenti iscritti ai Corsi Preaccademici e all'Ordinamento Previgente possono richiedere il rilascio di certificazioni varie utilizzando i moduli scaricabili dalle seguenti pagine web:

Corsi di Formazione Preaccademica:

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/modulistica/modulistica-corsi-di-formazione-preaccademica>

Ordinamento Previgente:

<http://www.conservatorio.firenze.it/it/modulistica/modulistica-previgente-ordinamento>

Il modulo compilato e sottoscritto, accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità, dovrà pervenire alla Segreteria Didattica, preferibilmente tramite l'email didattica.vod@consfi.it

Gli studenti iscritti al Triennio e Biennio (Alta Formazione) potranno contattare direttamente la segreteria del Triennio, triennio@consfi.it e del Biennio, biennio@consfi.it

Si ricorda che ai sensi della legge n. 183/2011 art. 15, ogni certificazione rilasciata da istituzioni pubbliche, tra le quali il Conservatorio Cherubini, deve riportare la dicitura “non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”.

Conseguentemente, coloro che intendono presentare documentazione presso amministrazioni pubbliche o presso privati gestori di pubblici servizi, devono avvalersi dell'autocertificazione ai sensi di legge.

A tal fine è possibile utilizzare il facsimile di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva generica) reperibile nella sezione modulistica del sito web del Conservatorio.

10.8 RILASCIO CERTIFICATO/PERGAMENA DI DIPLOMA

Al termine del percorso di studi, gli studenti diplomatisi al Previgente Ordinamento e al Triennio e Biennio (Alta Formazione) ritireranno presso la Segreteria Didattica i relativi certificati di diploma e/o le pergamene originali, quando disponibili.

Ritiro del Certificato di Diploma/Pergamena:

1. compilare il Mod. VO26 per il Previgente Ordinamento, scaricabile alla pagina web <http://www.conservatorio.firenze.it/it/modulistica/modulistica-previgente-ordinamento>
2. compilare il Mod. NO19 per il Triennio e Biennio (Alta Formazione), scaricabile alla pagina web <http://www.conservatorio.firenze.it/modulistica-no>

Il modulo potrà essere consegnato a mano alla Segreteria Didattica o spedito per posta ordinaria o posta raccomandata all'indirizzo del Conservatorio di Musica “L. Cherubini” Piazza delle Belle Arti, 2; oppure per posta elettronica agli indirizzi didattica.vod@consfi.it per il Previgente Ordinamento, triennio@consfi.it per il Triennio, biennio@consfi.it per il Biennio e – in caso di spedizione – dovrà essere allegata copia di un documento di identità del richiedente.

All'atto del ritiro, che avverrà a seguito di comunicazione da parte della Segreteria Didattica, dovrà essere consegnata l'attestazione di avvenuto pagamento di € 15,13 da effettuarsi secondo le indicazioni contenute nella [sezione 9.1](#). Inoltre dovrà essere prodotta una marca da bollo da € 16,00 che sarà apposta sul Certificato/Pergamena. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo “deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto”.

Si precisa che il ritiro della Pergamena può avvenire soltanto a cura dell'interessato. In caso di impossibilità di quest'ultimo, l'eventuale delegato dovrà esibire delega ai sensi di legge.