

# Programma BIENNIO ORGANIZZAZIONE, DIRITTO E LEGISLAZIONE DELLO SPETTACOLO

Docente: **Prof.**

Durata: **25 ore (Collettive)**

CFA: **5**

## **Obiettivi formativi**

Il corso affronterà tematiche inerenti la programmazione l'organizzazione e la produzione dell'evento artistico, partendo dal presupposto che qualsiasi figura professionale che agisca in tali settori dell'organizzazione musicale deve avere una visione complessiva d'insieme del percorso ideazione – programmazione – produzione – organizzazione logistica – diffusione esterna di una stagione musicale, sia essa di tipo operistico o concertistico, e che le singole specializzazioni sono concepibili solo all'interno di una concezione globale e unitaria di tale percorso, che va conosciuto con precisione in tutte le sue tappe e in tutte le sue articolazioni.

## Produzione e organizzazione

Si affronteranno problematiche relative all'allestimento di stagioni operistiche e concertistiche.

Verranno dapprima sunteggiati i principali aspetti giuridico-amministrativi delle istituzioni musicali italiane secondo la legislazione vigente (fondazioni teatrali d'interesse nazionale [ex enti lirici]; fondazioni teatrali e concertistiche di interesse regionale; altre istituzioni e associazioni musicali). Verranno quindi affrontati in termini sinottici i problemi di tipo economico finanziario, soprattutto in relazione all'ideazione e alla programmazione di una stagione operistica o concertistica (finanziamenti pubblici e/o privati, tipologia delle voci di spesa [spese fisse, spese variabili ecc.], l'equilibrio finanziario di bilancio in base alle risorse disponibili). Esauriti tali argomenti introduttivi, si passerà ad analizzare il processo produttivo in campo teatrale e concertistico, mettendo in evidenza sia gli aspetti comuni, sia le notevoli differenze che intercorrono tra queste due tipologie di produzione musicale.

In particolare verranno analizzati i seguenti aspetti:

- la tipologia delle prove e la loro articolazione oraria e funzionale;
- e funzioni e i compiti dei diversi comparti artistici e produttivi: quello musicale (cantanti, coro, orchestra e banda), quello registico, quello scenografico ed illuminotecnico (compagnia di canto, coro, corpo di ballo, banda, personale di palcoscenico, addetti macchinisti, addetti alla sartoria, addetti elettricisti, addetti attrezzisti ecc.);
- le funzioni produttive e le necessità organizzative delle diverse figure professionali coinvolte nella produzione di un'opera o di un concerto (cantanti, direttore d'orchestra, regista, scenografo, costumista, light designer, maestri sostituti di sala, di palcoscenico e alle luci, direttori dei vari reparti di maestranze).

## Programmazione artistica

Verrà dapprima inquadrata la questione generale della programmazione artistica - sia in campo teatrale che in campo concertistico - analizzando gli aspetti relativi alla scelta dei titoli operistici e all'allestimento di un singolo programma concertistico, nonché le questioni riguardanti la scelta degli interpreti. In particolare si illustreranno i fattori che collegano tali scelte ai vincoli e alle disponibilità economico-finanziarie.

Nell'approfondire le tematiche della programmazione artistica verranno analizzati in particolare i seguenti argomenti:

- articolazione per sommi capi del repertorio operistico, sinfonico e cameristico e conoscenza degli strumenti bibliografici di riferimento (dizionari, repertori, enciclopedie ecc.).
- problemi legati alle necessità di coerenza interna nella strutturazione di una stagione operistica e concertistica;
- cenni ai problemi legati alla scelta delle voci in relazioni ai ruoli e ai registri vocali.
- cenni ai problemi relativi all'impaginazione di un programma sinfonico in relazione all'organico e alle capacità esecutive delle orchestre a disposizione;
- le questioni legate ai contatti con le agenzie di intermediazione, agli aspetti contrattuali e normativi, agli aspetti relativi alla tassazione, alla previdenza, ai diritti d'autore;
- cenni alle risorse informatiche disponibili on line sull'attività operistica e concertistica delle maggiori istituzioni musicali italiane ed europee.

Verranno inoltre discusse ed analizzate alcune stagioni operistiche e concertistiche effettivamente realizzate, e vi potrà essere la possibilità che gli studenti simulino l'allestimento di un programma ipotetico onde valutare ed applicare nella prassi concreta quanto discusso e analizzato secondo varie tipologie di intervento organizzativo.

### **Programma di studio**

1 – Requisiti per l'accesso al lavoro nel campo teatrale e musicale.

2 - Requisiti per operare come impresa dello spettacolo. Adempimenti del ddl.

3 - Finanziamenti pubblici e privati a sostegno delle attività artistiche.

4 – Fondazioni Teatrali, Teatri di Tradizione – Imprese Liriche – I.C.O. – Associazioni musicali – Agenzie Artistiche.

5 - ENPALS, INPS, INAIL, SIAE, Sindacati di categoria, Tipologie di contratti del personale artistico. Leggi e normative di riferimento.

6 – Amministrazione del personale Artistico.

7 – Funzione e compiti dei diversi comparti produttivi (artistici, tecnici, organizzativi, amministrativi) e specifiche esigenze delle diverse figure professionali coinvolte.

8 – Programmazione di una rappresentazione lirica o di un concerto sinfonico o lirico (solisti, coro, orchestra). Determinazione delle specifiche esigenze artistiche e organizzative. Calendario di lavoro e vari O.D.G.. Budget preventivo.

9 - Sicurezza del luogo di lavoro: normative vigenti. Cenni sul diritto d'autore e degli interpreti.

10 – Analisi di una stagione lirica o concertistica effettivamente programmata. Assegnazione di gruppi di lavoro (raggruppamenti di 3 o 4 studenti) con la finalità di sviluppare una simulazione di programmazione artistica in tutte le sue fasi partendo o dal budget disponibile o dalla ideazione di un evento artistico (lirico o concertistico) di rilievo.

### **Materiale occorrente**

#### In aula:

- Memoria esterna (pen drive) via USB con capacità di almeno 1 GB.
- Calcolatrice di facile visualizzazione delle operazioni contabili (quindi è sconsigliato l'uso di cellulari con uso calcolatrice).
- Quaderno per appunti.
- Cartella per contenere dispense e documentazioni.

#### Per il lavoro extra scolastico:

- Pc con stampante.
- Accesso ad internet, preferibilmente con linea ADSL ed il necessario per collegamento in videoconferenza, indirizzo e-mail.

### **Programma di esame**

Il corso avrà come momento di verifica della preparazione dello studente un esame orale (integrato eventualmente da un elaborato scritto da svolgersi autonomamente o nell'ambito di un ristretto gruppo di lavoro nell'ultima parte del corso) volto ad accertare il grado di conoscenza acquisito e la capacità di sintesi e di elaborazione in senso pratico-operativo degli argomenti trattati.