

Ai Coordinatori di Dipartimento:

Prof. Alfonso Belfiore
Prof. Simone Bensi
Prof. Paolo Biordi
Prof. Massimo Coco
Prof. Leonardo De Lisi
Prof. Antonio Galanti
Prof. Giampaolo Nuti
Prof.ssa Ida Maria Tosto

A Tutti i DOCENTI

A Tutto il PERSONALE

A Tutti gli STUDENTI

Conservatorio di Musica
“Luigi Cherubini” di Firenze
LORO E-mail istituzionali

Oggetto: didattica a distanza, procedure.

Carissimi colleghi, Carissimi studenti,

a tutte e tutti rivolgo il mio più sentito ringraziamento per lo spirito di collaborazione dimostrato dal personale tecnico-amministrativo, dagli studenti, dai docenti e da tutti i collaboratori professionali che contribuiscono alla vita accademica del nostro Cherubini.

La situazione sta richiedendo uno sforzo eccezionale che, sono sicuro, tutti insieme sapremo affrontare al meglio consapevoli di essere una grande comunità.

Come sapete, l'ultimo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ha ristretto ulteriormente le misure di contenimento sociale. Già da tempo, considerando prioritaria la tutela della salute di tutti, i vertici del Cherubini hanno deciso la chiusura delle sedi del Conservatorio e sono state predisposte, nel minor tempo possibile, tutte le misure necessarie per garantire le attività amministrative in forma di lavoro agile.

L'impegno e la sfida più importante, però, a cui tutti siamo chiamati è assicurare lo svolgimento delle attività didattiche in modalità a distanza ad una popolazione studentesca di ottocento tra studentesse e studenti iscritti ai diversi corsi.

La varietà delle tipologie disciplinari richiede un impegno enorme da parte dei docenti che devono rispondere a situazioni ed esigenze estremamente eterogenee, consapevoli del fatto che, malgrado i nostri sforzi, questa nuova modalità didattica non potrà sostituire integralmente le nostre ordinarie lezioni in presenza.



Il Conservatorio ha messo a disposizione competenze, tecnologia e strumenti tra i più avanzati per la didattica on line, ma occorre tenere presente che la necessità di lavorare in remoto può richiedere una certa flessibilità di soluzioni.

Voglio rassicurare i nostri studenti ribadendo con forza che l'erogazione della didattica è per noi una priorità irrinunciabile. Voglio anche ringraziare la Consulta degli studenti per il modo in cui interagisce con la Direzione e con gli altri Organi del Cherubini fornendo spesso loro suggerimenti e consigli, in uno spirito di reciprocità che sapremo valorizzare come risorsa per il futuro.

Non abbiamo ancora certezza sui tempi di uscita dall'emergenza sanitaria ma confido che sapremo recuperare molte attività formative in tempi più idonei dopo questa sospensione forzata delle attività di didattica in presenza. Nel frattempo vogliate prendere nota delle seguenti disposizioni allegate.

Per chiudere, voglio ribadire ancora la mia gratitudine a questa grande comunità.

Un cordiale saluto.

Firenze, 26 marzo 2020

Il Direttore
M° Paolo Zampini

ISTRUZIONI PER LEZIONI A DISTANZA E RELATIVO INSERIMENTO NEL REGISTRO ELETTRONICO

CREAZIONE DEL CORSO – fasi obbligate

1. Creazione del corso su **Google Classroom** da parte del docente;
 - lo svolgimento delle lezioni è reso obbligatorio anche per le discipline individuali caratterizzanti.
2. Il docente dovrà comunicare alla segreteria didattica il codice per accedere al corso (l'elenco dei corsi verrà pubblicata sul sito);
3. Lo studente dovrà chiedere di partecipare al corso;
 - Lo studente chiede l'adesione al corso accedendo a GOOGLE CLASSROOM e inserendo il codice corso.
 - Tutti gli studenti che abbiano un impedimento oggettivo alla partecipazione alle lezioni a distanza, dovranno darne comunicazione per email al proprio docente.
4. Verifica da parte del docente che lo studente sia iscritto al corso scelto nell'accademico 2019-2020;
 - Il docente verifica che lo studente sia effettivamente inserito nel proprio Registro Elettronico (in caso di assenza il docente dovrà contattare la segreteria).
 - **ATTENZIONE:** gli studenti Erasmus, del Vecchio Ordinamento e diversi studenti dei Corsi Preaccademici non sono elencati nei registri elettronici. Per questi studenti le presenze dovranno essere registrate in: **Registro altre attività**.

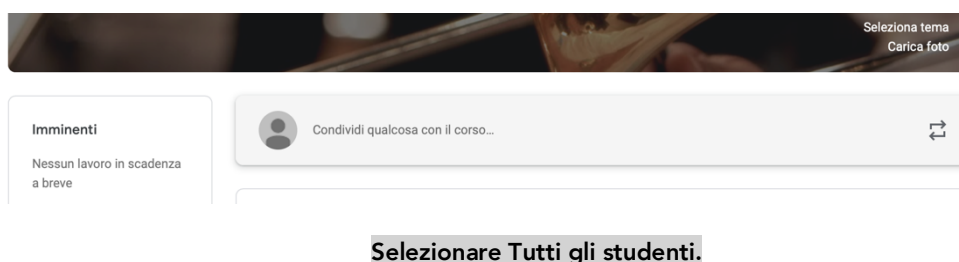


5. Accettazione o rifiuto del docente della richiesta dello studente di partecipazione al corso.
 - In caso di riscontro negativo della presenza dello studente nel registro elettronico, il docente dovrà cancellare lo studente dal corso di GOOGLE CLASSROOM.

- LEZIONI A DISTANZA -

Avvio delle lezioni attraverso CLASSROOM.

- Lo svolgimento delle **lezioni di gruppo** si potrà effettuare previa convocazione degli studenti programmando la lezione (ex: **Lezione IV: venerdì 27 marzo, ore 10-12**) nel campo: "Condividi qualcosa con il corso".

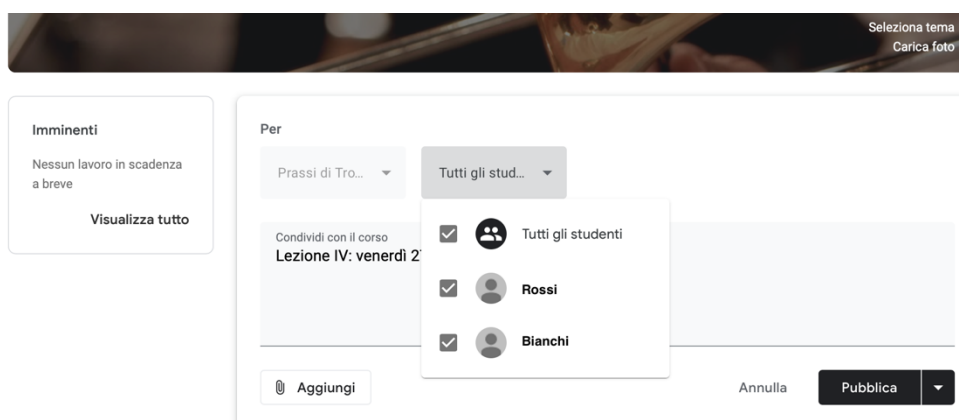


Seleziona tema
Carica foto

Imminenti
Nessun lavoro in scadenza a breve

Condividi qualcosa con il corso...

Selezionare Tutti gli studenti.



Seleziona tema
Carica foto

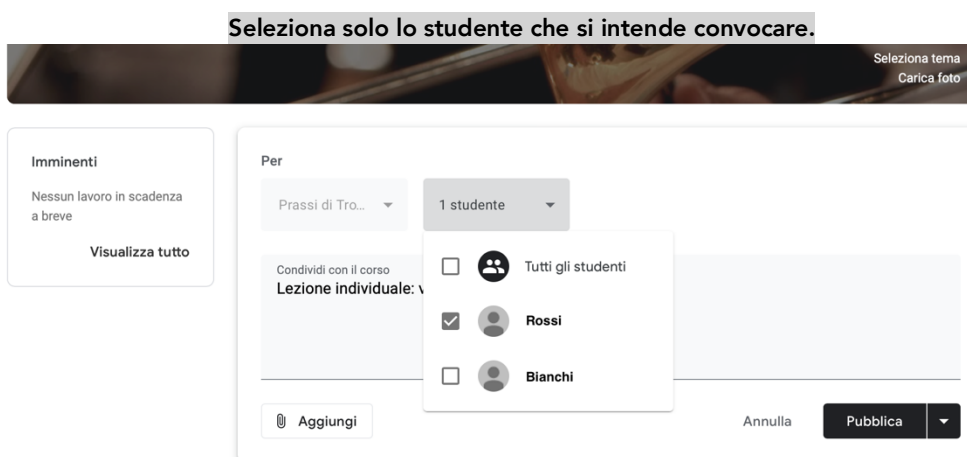
Imminenti
Nessun lavoro in scadenza a breve
Visualizza tutto

Per
Prassi di Tro...
Tutti gli stud...
Condividi con il corso
Lezione IV: venerdì 27 marzo, ore 10-12

Tutti gli studenti
 Rossi
 Bianchi

Aggiungi Annulla Pubblica

- Stessa modalità per lo svolgimento delle **lezioni individuali**: convocazione dello studente programmando la lezione (ex: **Lezione individuale: venerdì 27 marzo, ore 10-12**) nel campo: "Condividi qualcosa con il corso".



Seleziona tema
Carica foto

Imminenti
Nessun lavoro in scadenza a breve
Visualizza tutto

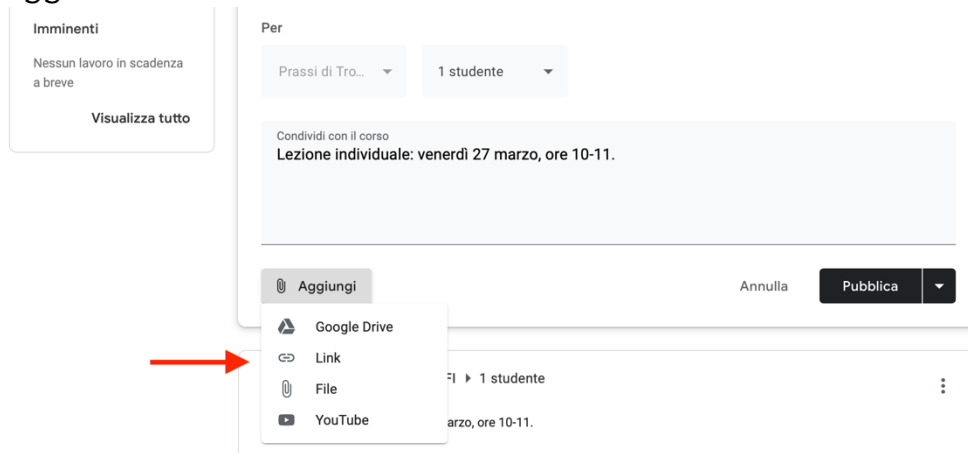
Per
Prassi di Tro...
1 studente
Condividi con il corso
Lezione individuale: venerdì 27 marzo, ore 10-12

Tutti gli studenti
 Rossi
 Bianchi

Aggiungi Annulla Pubblica



- Possono essere aggiunti in “Condividi qualcosa con il corso” diversi oggetti:



- Puoi inserire videoregistrazioni, link, file. Per tutti o per il singolo studente.

Utilizzo di sistemi audio/video.

• LEZIONI SVOLTE IN DIRETTA

- nel caso di **lezioni svolte in diretta**, queste potranno essere effettuate tramite piattaforma GSuite (Meet), collegamento via Skype, collegamento via Zoom, videochiamata WhatsApp o qualsiasi altra forma di comunicazione effettivamente utilizzabile dal docente e dallo studente in base alle conoscenze e ai mezzi informatici posseduti da entrambe le parti.
- Concordato l'orario (in GOOGLE **CLASSROOM**) fra docente e studente/i, la lezione svolta sarà inserita nel registro elettronico in base alla durata effettiva entro sette giorni dallo svolgimento. Le lezioni svolte con questa modalità saranno calcolate nel monte ore individuale del docente e per lo studente come ore di frequenza effettivamente svolte all'interno del proprio corso.
- L'orario della lezione online è vincolante come quello in presenza: lo studente non disponibile nell'orario concordato online è assente a tutti gli effetti e come tale va annotato sul registro elettronico, perdendo la possibilità di recuperare la lezione.

• LEZIONI SVOLTE IN DIFFERITA

- nel caso di **lezioni svolte in differita** - per le quali valgono le stesse indicazioni date per lo svolgimento delle lezioni in diretta e gli stessi obblighi per lo studente - queste consisteranno nell'invio da parte dello studente di materiale audio/video



con esecuzione dei brani assegnati dal docente e conseguente invio da parte del docente di relative correzioni tramite audio/video o per email.

- Inoltre il docente potrà creare file audio/video di supporto allo studio per gli studenti.
- Per lo studente privo di strumento musicale e /o di mezzi informatici adeguati, che non può effettuare le lezioni a distanza per oggettivo impedimento, e per gli studenti disabili per i quali sia impraticabile la modalità di lezione suddetta, il docente dovrà prevedere il recupero delle lezioni non svolte durante il periodo di sospensione forzata delle attività didattiche in presenza, rimodulando il proprio monte ore alla riapertura del Conservatorio.

NEL CASO IN CUI NON FOSSE POSSIBILE SVOLGERE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, SIA I DOCENTI CHE GLI STUDENTI DOVRANNO FORNIRE ADEGUATE GIUSTIFICAZIONI.

Si raccomanda, al fine di evitare ulteriori problemi di sovrapposizione, di mantenere gli stessi orari di lezione stabiliti all'inizio dell'anno accademico.

Per assistenza inviare le vostre richieste alle e-mail:

- Registro elettronico e GSuite di Google: vicedirettore@consfi.it
- GSuite di Google e ZOOM: r.neri@consfi.it
- ZOOM: r.molinari@consfi.it

SEGRETERIA DIDATTICA:

1. **Corsi Propedeutici, Formazione Preaccademica e Ordinamento Previgente ad esaurimento**
Mariagrazia Bonapace - E-mail: didattica.vod@consfi.it
2. **Triennio Ordinamentale**
Giuseppina Ballerini - E-mail: triennio@consfi.it
3. **Biennio**
Giovanni Falorni - E-mail: biennio@consfi.it

MODELLO PER COMUNICARE ALLA SEGRETERIA L'ATTIVAZIONE DEI CORSI

Nome docente	Nome disciplina	CODICE CLASSROOM

DIRETTORE

Piazza delle Belle Arti, 2 - 50122 Firenze
telefono: +39 055 298 9311 – fax: +39 055 239 6785
direttore@consfi.it - www.conservatorio.firenze.it



LINK

- **PROGRAMMI PER VIDEOCONFERENZE**

- **ZOOM**

- DOWNLOAD: <https://zoom.us/support/download>
- TUTORIAL: <https://www.youtube.com/watch?v=5B7SSW-zcGE>

- **SKYPE**

- DOWNLOAD: <https://www.skype.com/it/get-skype/>
- SUPPORTO: <https://support.skype.com/it/faq/FA11098/come-posso-iniziare-a-utilizzare-skype>

- **CLASSROOM**

- Risoluzione dei problemi per studenti:
<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6315899>